

BIBLIOFESTAS

ORGANIZAÇÃO DE FESTAS DE ANIVERSÁRIO

PRÉ-INSCRIÇÃO

O pedido de organização deve ter efetuado com o mínimo de 15 dias úteis de antecedência.

NOME DO ANIVERSARIANTE(S) - máximo 2 por festa (por exemplo, gémeos)

_____ N.º Utilizador _____

_____ N.º Utilizador _____

DATAS DE ANIVERSÁRIO ___/___/___ Idade _____

___/___/___ Idade _____

PEDIDO DE ORGANIZAÇÃO DA “BIBLIOFESTA” PARA:

Sexta-feira | Dia ___/___/___

Sábado | Dia ___/___/___

NOME DO ENCARREGADO DE EDUCAÇÃO RESPONSÁVEL:

CONTACTOS: Telefone _____

Telemóvel _____

E-mail _____

O aniversariante costuma participar em atividades promovidas pela BMSV? (assinalar com um X)

Sim

Não

1 - Pacote a contratar (assinalar com X):

Low cost A (52.01)

B (78.01)

C (104.02)

Normal A (156.03)

B (208.04)

C (260.05)

2 - Ceia (assinalar com X):

2.1 - Pacote Low cost

A preparação da ceia e sua organização (exposição na mesa, talheres, copos, guardanapos, etc.) é da responsabilidade do encarregado de educação que, atempadamente, a deve planear e dispor no local.

2.2 - Pacote normal

A preparação da ceia e sua organização é da responsabilidade da BMSV. O menu é composto por bolo de aniversário, pão-de-leite com queijo, fiambre, misto, pipocas, bolachas, batata frita, gomas, água, sumo de laranja sem gás, ice-tea e coca-cola.

A inclusão de alimentos ou bebidas não previstas é da responsabilidade do encarregado de educação.

3 - Regras (assinalar com X):

3.1 - Não é permitida a inserção de bebidas alcoólicas em nenhum dos pacotes.

Tomo conhecimento e concordo com esta regra.

3.2 - A presença dos pais e outros familiares ou amigos (maiores de idade) só é permitida no decurso da ceia. Cantar os parabéns e abrir eventuais presentes também decorrerão neste momento.

Tomo conhecimento e concordo com esta regra.

3.3 - A participação nas atividades está reservada ao aniversariante e convidados identificados (até ao máximo de 25 crianças).

Tomo conhecimento e concordo com esta regra.

3.4 - A ceia pode decorrer em dois momentos distintos:

○ Antes das atividades - cerca das 21h00

○ Depois das atividades - horário a acertar de acordo com a duração do pacote contratado

3.5 - A marcação/reserva da “Bibliofesta” só é válida após o pagamento antecipado.

Tomo conhecimento e concordo com esta regra.

3.6 - A edição e impressão de convites é da responsabilidade da BMSV. O encarregado de educação compromete-se a fazer o levantamento dos mesmos na receção da BMSV e a proceder à distribuição pelos convidados.

Tomo conhecimento e concordo com esta regra.

3.7 - A reportagem fotográfica da festa é da responsabilidade da BMSV. Não é permitido tirar fotografias particulares nem registos particulares em filme.

Tomo conhecimento e concordo com esta regra.

4- O limite máximo de crianças aceite por “Bibliofesta” é de 25. Quantas crianças estima convidar para a festa? _____

4.1 - Do total das crianças convidadas, ____ são do sexo feminino e ____ são do sexo masculino. (complete com o numeral).

Observação:

Tomei conhecimento das “Bibliofestas” através de:

- Jornal
- Amigos/familiares
- Newsletter
- Cartazes/flyers
- Site
- Facebook

A preencher pela equipa da BMSV:

- Pedido de Organização recebido em/por:

___/___/___ (Data)

_____ (Assinatura do Técnico)

- Comunicação da disponibilidade da BMSV efetuada em/por:

___/___/___ (Data)

_____ (Assinatura do Técnico)

Marcação/reserva efetuada em:

___/___/___ (Data)

Mediante o pagamento de _____ euros correspondente ao pacote _____,
recebido por _____ (assinatura do técnico).

Assinatura do encarregado de educação
