

2021

# Mapa de Pessoal



Município de  
**SEVER DO  
VOUGA**

## 1. Introdução

Dando cumprimento às disposições contidas no artigo 28.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a “Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas”, elaboramos o “Mapa de Pessoal” desta entidade, que passa a vigorar a partir da data da sua aprovação pelo órgão deliberativo.

O “Mapa de Pessoal” encontra-se exarado no documento anexo, contendo o número de colaboradores que, nos termos do diploma acima indicado e legislação complementar, possuem contratos de trabalho por tempo indeterminado ou determinado, bem como, os trabalhadores que serão recrutados durante o próximo ano, para a prossecução das atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a execução deste orçamento.

Aquele documento apresenta o número de postos de trabalho necessários para o desenvolvimento de atividades atinentes a cada área ou setor e em cada órgão. Os referidos postos de trabalho estão caracterizados em função:

- a) da atribuição, competência ou atividade a desenvolver;
- b) do cargo ou da carreira e categoria;
- c) da formação académica ou profissional, caso seja exigida.

De acordo com o quadro legal vigente, tais lugares apenas poderão ser preenchidos caso se verifiquem os requisitos indicados nas alíneas a) e b) do número 2 do artigo 10.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de junho.

De igual modo, na proposta do Orçamento para o ano de 2021, já se encontram dotadas as rubricas 01.01.04.04 e a rubrica 01.01.06.04 com o valor necessário à cabimentação das verbas referentes aos encargos com o recrutamento dos seguintes trabalhadores:

Qt.	Carreira	Serviço	Procedimento
1	Técnico Superior (Agronomia)	Gabinete de Desenvolvimento Económico	Para abertura

1	Fiscal	Gabinete de Fiscalização	Mobilidade
1	Técnico Superior Eng. <sup>a</sup> Florestal	Gabinete Técnico Florestal	Reserva de recrutamento
1	Técnico Superior de Comunicação	Gabinete de Comunicação e Imagem	Para abertura
1	Técnico Superior de Design		
1	Técnico Superior Jurista	Gabinete Administrativo e Jurídico	Para abertura
1	Técnico Superior de Recursos Humanos	Gabinete de Recursos Humanos	A decorrer
1	Coordenador Técnico	Gabinete de Atendimento	Para abertura
2	Assistente Técnico		A decorrer
1	Técnico Superior	Serviço de Património	Para abertura
1	Assistente Técnico	Serviço de Contabilidade Geral	Para abertura
1	Técnico Superior	Gabinete de Contratação Pública	Para abertura
10	Assistentes Operacionais	Gabinete de Obras Municipais	1 Encarregado Geral; 2 Encarregados Operacionais; 6 Assistentes Operacionais (1 Motorista e 5 cantoneiros) 1 Assistente Operacional com despacho de início de contrato
1	Assistente Técnico (Desenhador)	Serviço de Topografia e Desenho	Para abertura

1	Técnico Superior de Geografia	Gabinete de SIG	Para abertura
1	Coordenador Técnico	Gabinete de Educação	Para abertura
1	Técnico Superior de Educação		
3	Assistente Operacional	Serviço Operacional das Escolas	2 Motorista Transportes Coletivos (Para abertura) 1 Assistente Operacional (Mobilidade)
5	Assistente Operacional	Serviço Operacional dos Jardins de Infância	Assistentes Operacionais (Jardins)
1	Coordenador Técnico	Gabinete de Turismo	Para abertura
1	Técnico Superior	Serviço de Ação Social	Para abertura
3	Técnico Superior	Serviço Administrativo e Instrumental da Biblioteca	Para abertura
1	Assistente Técnico	Serviço de Cultura (CAE)	Para abertura
1	Técnico Superior	Serviço de Desporto e Tempos Livres	Para abertura
1	Coordenador Técnico		
1	Assistente Operacional (Conductor de máquinas pesadas e veículos especiais)	Serviço Operacional de Recolha de Resíduos Sólidos	Para abertura
1	Assistente Operacional		

1	Assistente Operacional	Serviço Operacional de Higiene e Limpeza	Para abertura
1	Encarregado Operacional	Serviço Operacional de Parques e Jardins	Para abertura
2	Assistentes Operacionais		2 Jardineiros com despacho de início de contrato
1	Assistente Operacional		1 Jardineiro (Reserva de Recrutamento)
1	Assistente Operacional	Serviço Operacional de Cemitérios	Para abertura

Assim, mediante proposta a apresentar pela Câmara Municipal, compete à Assembleia Municipal aprovar o Mapa de Pessoal, conforme o determinado pela alínea a) do n.º 2 do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro.

Seguidamente, vamos avaliar a evolução dos recursos humanos desta autarquia, considerando apenas valores absolutos.

## 2. Evolução dos recursos humanos

Neste capítulo vamos efetuar uma breve análise da evolução do pessoal na autarquia, em função do valor das despesas totais, permanentes e número de trabalhadores.

Rubricas económicas	2018	2019	2020	2021
<b>01 - Despesas com pessoal</b>	<b>2 092 838,70</b>	<b>2 303 264,99</b>	<b>2 607 565,00</b>	<b>2 641 570,00</b>
01.01 - Remunerações certas e permanentes	1 582 511,25	1 723 372,19	1 897 525,00	1 957 030,00
01.02 - Abonos variáveis ou eventuais	46 893,63	55 167,09	84 025,00	72 025,00
01.03 - Segurança social	463 433,82	524 725,71	626 015,00	612 515,00

Carreira / Trabalhadores	2018	2019	2020	2021
Dirigente	1	1	1	1
Técnico Superior	18	19	17	31
Coordenador Técnico	3	3	3	7
Assistente Técnico	23	22	21	26
Coordenador Operacional	1	1	1	5
Assistentes Operacional	60	66	64	86
Informática	2	2	2	2
Fiscal Municipal	1	1	0	1
<b>Totais</b>	<b>109</b>	<b>115</b>	<b>109</b>	<b>159</b>

A proposta do Orçamento de Estado não previu qualquer norma impeditiva no recrutamento de trabalhadores pelos municípios que não estivessem em situação de saneamento ou de rutura, o que permitiu a abertura de alguns procedimentos de recrutamento durante este ano económico.

Sabemos que os trabalhadores, na sua maioria, têm executado as suas funções com empenho e desvelo, mantendo um nível de resultados próximo do pretendido e com a qualidade que se deseja. No entanto, o decréscimo do número de trabalhadores nos últimos anos, sem o retorno desejável, dificulta que estejam com a motivação necessária à prossecução das suas atividades e que se consigam melhores resultados.

## 3. Cessação do contrato ou licenças sem remuneração (saídas)

Durante o ano de 2021, cessaram os contratos ou verificaram-se as seguintes saídas:

1	Técnico Superior	SIG	Mobilidade
1	Técnico Superior	Biblioteca	Ingresso noutra entidade
1	Técnico Superior	GT Florestal	Cessaçãõ do contrato
1	Fiscal Municipal		Mobilidade
1	Assistente Operacional	Educaçãõ	Mobilidade
1	Assistente Operacional	Serviço de Obras	Aposentaçãõ
1	Assistente Operacional	Cemitério	Morte

#### 4. Proposta

Para efeitos de apreciaçãõ e aprovaçãõ do Mapa de Pessoal para o ano de 2021, por parte da Assembleia Municipal, como lhe compete de acordo com o previsto na alínea a) do número 2 do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, foi elaborada a presente proposta.

Documentos que fazem parte integrante desta proposta:

- Anexo A – Lugares por categoria/carreira, atividade/competência e unidade orgânica/serviço
- Anexo B – Mapa de pessoal de Informática (Carreira subsistente)
- Anexo C – Resumo dos lugares por categoria/carreira/cargo

Paços do Concelho de Sever do Vouga, 6 de novembro de 2021

O Órgão Executivo,

Anexo A – Mapa de Pessoal 2021

Atribuições/ competências/ atividades	Unidade orgânica/centros de competência ou de produto/área de atividades	Carreiras da LTFP							Carreiras Subsistentes		Área de formação académica e/ou profissional	Nº de postos de trabalho	OBSERVAÇÕES					Justificações
		Diretor Depart.	Chefe Divisão	Téc. Sup.	Coord. Técnico	Assist. técnico	Encarregado Operacional	Assist. Operacional	Fiscal Municipal	Técnico Informát.			a)	b)	c)	d)	e)	
No âmbito da Presidência	GMPC - Gabinete Municipal Proteção Civil											0						
	GAP - Gabinete de Apoio à Presidência					1						1						
	GASV - Gabinete de Autoridade Sanitária e Veterinária Municipal			1							1 Lic. Veterinário	1						
	GADE - Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico			1							1 Lic. em Adm Pública	1	1					1 Técnico Superior (Agrónomo)
	GFM - Gabinete de Fiscalização Municipal											0	1		-1			Fiscal Municipal - Mobilidade
	GTF - Gabinete Técnico Florestal											0	1		-1			Cessação Contrato; 1 Reserva de Recrutamento
	GCI - Gabinete de Comunicação e Imagem											0	2					2 Técnicos Superiores (Comunicação e Design)
	GI - Gabinete de Informática									2		2						
	GM - Gabinete de Metrologia					1						1						
	Total	0	0	2	0	2	0	0	0	2	0	6	5					
<b>Departamento Administrativo e Financeiro</b>																		
Direção	Departamento Adm. e Financeiro	1									1 Lic. Contabilidade	1						
<b>Divisão Administrativa</b>																		
Administrativa	DA - Divisão Administrativa											0						
	GAJ - Gabinete Administrativo e Jurídico				1	4						5	1					1 Técnico Superior (Jurista)
	GHR - Gabinete de Recursos Humanos				1	1						2	1					1 Técnico Superior (Recursos Humanos) (A decorrer)
	GAt - Gabinete de Atendimento			1							1 Lic. Adm. Púb. e Aut.	1	3					1 Coordenador Técnico; 2 Assistentes Técnicos
<b>Divisão Financeira</b>																		
Financeira	DF - Divisão Financeira																	
	GF - Gabinete Financeiro											0						
	ST - Serviço de Tesouraria					1						1						
	SCGr - Serviço de Contabilidade Geral			1		2					1 Lic. Contabilidade	3	1					1 Assistente Técnico (Contabilidade)
	SCGs - Serviço de Contabilidade de Gestão											0						
	SP - Serviço de Património											0	1					1 Técnico Superior (Contabilidade)
	GCP - Gabinete de Contratação Pública			1								1	1					1 Técnico Superior
	Total do Departamento	1	0	3	2	8	0	0	0	0	0	14	8					
<b>Divisão de Obras Municipais</b>																		
	DOM - Divisão de Obras Municipais											0						
	GTOM-Gabinete Técnico Obras Municipais			2	1						2 Lic Engenharia Civil	3						
	SOOM- Serviço Operacional de Obras Municipais						1	16				17	10		-1			1 Enc. Geral; 2 Encar. Op.; 6 Assist. Op.(1 Mot. e 5 cant.) -1 Aposentação; 1 A. O. com despacho início contrato
	IM - Instalações Municipais (Armazém e Oficinas)			1				2				3						
	Total da Divisão	0	0	3	1	0	1	18	0	0	0	23	10					

Divisão de Urbanismo e Edificação															
Urbanismo e Edificação	DUE - Divisão de Urbanismo e Edificação											0			
	GTOM - Gabinete de Urbanismo e Edificação			1							1 Lic .Planeamento	1			
	SUE - Serviço de Urbanismo e Edificação					1						1			
Total da Divisão		0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	2			
Divisão de Planejamento															
Planeamento	DP - Divisão de Planejamento											0			
	GP - Gabinete de Planejamento			1							1 Lic em Arquitetura	1			
	GTD - Gabinete de Topografia e Desenho			1							1 Lic. em Topografia	1	1		1 Assistente Técnico (Desenhador)
	GSIG - Gabinete de SIG											0	1	-1	1 Técnico Superior (Geografia) -1 Mobilidade
Total da Divisão		0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	2		
Divisão de Desenvolvimento Social															
Educação	DDS- Divisão de Desenvolvimento Social														
	GE - Gabinete de Educação			1		2						3	2		1 Coordenador Técnico + 1 Técnico Superior (Ed.- Português/Inglês)
	SOAE - Serviço Operacional de Agrupamento de Escolas														
	SOCE - Serviço Operacional do Centro Escolar														
	SOE - Serviço Operacional das Escolas							7				7	3	-1	1 Assist. Op. (Mobilidade); 2 Assist. Operacional (Motorista Transp. Coletivo); -1 Mobilidade
Turismo	SOJI Serviço Operacional dos Jardins de Infância							21				21	5		5 Assistente Operacional (Jardins de Infância)
Turismo	GT - Gabinete de Turismo					1						1	1		1 Coordenador Técnico
Ação Social e Saúde	GASS- Gabinete de Ação Social e Saúde			2				1			1 Licenciatura em Serviço Social e 1 em Psicologia	3			
	SAS - Serviço de Ação Social											0	1		1 Técnico Superior (Socióloga)
	SOS - Serviço Operacional de Saúde														
Total da Divisão		0	0	3	0	3	0	29	0	0	0	35	12		
Na dependência direta da Presidência															
Biblioteca	GB - Gabinete da Biblioteca											0		-1	Ingresso noutra entidade
	SAIB - Serviço Adm. e instrumental da Biblioteca					6		1				7	3		3 Técnicos Superiores
CAE	GCAE Gabinete do CAE			1							1 Lic. em Turismo	1			
	SAICAE - Serviço Adm. e Instrumental do CAE							1				1	1		1 Assistente Técnico
Museu	GM - Gabinete do Museu			1								1			
	SAIM - Serviço Adm. e Instrumental do Museu							1				1			

Desporto e Tempos Livres	GDTL - Gabinete de Desporto e Tempos Livres											0	2					1 Técnico Superior (Desporto); 1 Coordenador técnico
	SOPM - Serviço Operacional da Piscina Municipal				1			4				5						
	SOEM Serviço Operacional do Estádio Municipal							1				1						
Ambiente	GA - Gabinete de Ambiente											0						
	SE- Serviço de Ambiente			1		1					1 Lic. em Eng.ª Ambiente	2						
	SOHL - Serviço Operacional de Higiene e Limpeza							3				3	1					1 Assistente Operacional
	SORRS - Serviço Operacional da Recolha de Resíduos Sólidos							3				3	2					1 Assistente Operacional (Condutor);1 Assistente Operacional
	SOPJ- Serviço Operacional de Parques e Jardins							3				3	4					1 Encarregado Op; 2 Assist. Op. com despacho de inicio de contrato; 1 Jardineiro Reserva de Recrutamento
	SOC - Serviço Operacional de Cemitérios											0	1		-1			1 Assistente Operacional (Coveiro); 1 Saída
	Total	0	0	3	0	8	0	17	0	0	0	28	14					
	<b>Totais</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>17</b>	<b>3</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>64</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>110</b>	<b>0</b>	<b>51</b>	<b>0</b>	<b>-7</b>	<b>0</b>	

(a) - número de postos de trabalho preenchidos em regime de contrato a termo

(b) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(c) - número de postos de trabalho a preencher contrato resolutivo a termo certo

(d) - número de postos de trabalho saídos do serviço

(e) - número de postos de trabalho regresso de mobilidade

TOTAIS	Diretor Dep.	Chefe Divisão	Téc. Sup.	Coorden. técnico	Assist. técnico	Encarregado operacional	Assist. operacional	Fiscal Municipal	Técnico de informát.									
1-1-20	1	0	19	3	21	1	66	1	2		114	0	22	0				0
1-1-21	1	0	17	3	22	1	64	0	2		110	0	51	0				0
<b>Variação</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>-2</b>	<b>-1</b>	<b>0</b>		<b>-4</b>	<b>0</b>	<b>29</b>	<b>0</b>				<b>0</b>

## Anexo B – Mapa de Pessoal de Informática (Carreira subsistente) 2021

Atribuições/Competências	Informáticos							Observações	
	Carreira	Categoria	Nível	Escalaão					Índice
				1	2	3	4		
<p>Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação; Colaborar na divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação instalados ou projetados;</p> <p>Assegurar a manutenção das infraestruturas tecnológicas;</p> <p>Configurar e instalar peças de suporte lógico de base, englobando, designadamente, os sistemas operativos e utilitários associados, os sistemas de gestão de redes de informáticas, de base de dados e todas as aplicações e produtos de uso geral, assegurando a respetiva gestão e operacionalidade;</p> <p>Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento das redes de comunicação utilizadas;</p> <p>Instalar componentes de <i>hardware software</i> designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;</p> <p>Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação;</p> <p>Executar outras tarefas indicadas pelo Presidente.</p>	<b>Técnico de Informática</b>	<b>Técnico de Informática Grau 3</b>	2						
			1						
		<b>Técnico de Informática Grau 2</b>	2	1				520	Lugar a criar
			1	1	1			470/500	
		<b>Técnico de Informática Grau 1</b>	2						
			1						

### Anexo C – Mapa de Pessoal (Distribuição) 2021

Atribuições / Competências/Actividades	Cargo/carreira/categoria	Área de formação académica e/ou profissional	Número de postos de trabalho	Obs.
	Director de serviços (1)	-	1	
Acção Social	Técnico superior	Área de Serviço Social	2	
Acção Social	Técnico superior	Área de Psicologia	1	
Ordenamento do Território e Urbanismo	Técnico superior	Área de Arquitetura	1	
Ordenamento do Território e Urbanismo	Técnico superior	Área de Topografia	1	
Técnico Superior área de Veterinária	Técnico superior	Área de Veterinária	1	
Comunicações e Transportes - Obras Municipais	Técnico Superior	Área de Engenharia Civil	2	
Ordenamento do Território e Urbanismo	Técnico superior	Área de Planeamento	1	
Cultura - CAE	Técnico superior	Área de Turismo	1	
Contabilidade	Técnico superior	Área de Contabilidade	2	
Cultura - Biblioteca	Técnico superior	Área de Biblioteca/Documentação	0	
Ambiente e Saneamento Básico	Técnico superior	Área de Ambiente	1	
Protecção Civil	Técnico superior	Área SIG	0	
Gabinete Atendimento	Técnico superior	Área de Adm. Pública	1	
Gabinete de Apoio ao Desenvolvimento Económico	Técnico superior	Área de Adm. Pública	1	
Instalações Municipais	Técnico superior	Área de Adm. Pública	1	
Cultura - Museu	Técnico superior	Área de Arqueologia/História	1	
Ambiente	Técnico superior	Área Florestal	0	
Assistente técnico	Coordenador técnico		3	
	Assistente técnico		22	
	Fiscal Municipal		0	
(c)	Técnico de Informática		2	
Operacionais	Encarregado operacional		1	
	Assistente operacional		64	
<b>Totais</b>			<b>110</b>	

#### Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

Cargo/carreira/categoria	nº postos de trabalho	observações
Director de serviços	1	
Técnico Superior área de Serviço Social	2	
Técnico Superior área de Psicologia	1	
Técnico Superior área de Arquitetura	1	
Técnico Superior área de Veterinária	1	
Técnico Superior área de Engenharia Civil	2	
Técnico Superior área de Planeamento	1	
Técnico Superior área de Turismo	1	
Técnico Superior área de Contabilidade	2	
Técnico Superior área de Biblioteca e Documentação	0	
Técnico Superior área de Ambiente	1	
Técnico Superior área de Topografia	1	
Técnico Superior de Geografia (SIG)	0	
Técnico Superior de Adm. Pública	2	
Técnico Superior de Adm. Pública com HST	1	
Técnico Superior de Arqueologia e História	1	
Fiscal Municipal	0	
Fiscal de Obras	0	
Técnico de informática	2	
Coordenador técnico	3	
Assistente técnico	22	
Encarregado operacional	1	
Assistente operacional	64	
<b>Totais</b>	<b>110</b>	

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

(c) - Carreira não revista de regime geral