



Mapa de Pessoal - 2014

I – Introdução

Dando cumprimento às disposições contidas nos art.ºs 4º a 7º da Lei n.º 12-A/2008, de 27 de Fevereiro, que aprovou o novo “Regime de Vínculos, de Carreiras e de Remunerações dos Trabalhadores que exercem Funções Públicas”, elaboramos o “Mapa de Pessoal” desta entidade, que passa a vigorar a partir do próximo dia 01/01/2014, caso seja aprovado.

O “Mapa de Pessoal” encontra-se exarado no documento anexo, contendo o número de colaboradores que, nos termos do diploma acima indicado e legislação complementar, possuem contratos de trabalho por tempo indeterminado ou determinado, bem como, os trabalhadores que serão recrutados durante o próximo ano, para a prossecução das atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a execução deste orçamento.

Aquele documento apresenta o número de postos de trabalho necessários para o desenvolvimento de atividades atinentes a cada área ou setor e em cada órgão. Os referidos postos de trabalho estão caracterizados em função:

- a) Da atribuição, competência ou atividade a desenvolver;
- b) Do cargo ou da carreira e categoria;
- c) Da formação académica ou profissional, caso seja exigida.

De acordo com o quadro legal vigente, tais lugares apenas poderão ser preenchidos caso se verifiquem os requisitos indicados nas alíneas a) e b) do n.º 2 do art.º 10º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de Junho.



De igual modo, na proposta do Orçamento para o ano de 2014, já se encontra dotada a rubrica 01.01.04.04 com o valor necessário à cabimentação das verbas referentes aos encargos com o recrutamento dos seguintes trabalhadores:

| Qt. | Carreira | Serviço | Procedimento |
|-----|------------------------|--------------------|------------------------------|
| 1 | Técnico Superior | Psicologia | Para abertura |
| 1 | Técnico Superior | AAE | idem |
| 4 | Assistente Operacional | Obras (cantoneiro) | Idem (2 lugares em concurso) |
| 1 | Assistente Operacional | Parques e Jardins | idem |
| 1 | Assistente Operacional | Serralheiro | idem |

Assim, mediante proposta a apresentar pela Câmara Municipal, compete à Assembleia Municipal aprovar o Mapa de Pessoal, conforme o determinado pela alínea a) do n.º 2 do art.º 3º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro.

Seguidamente, vamos avaliar a evolução dos recursos humanos desta autarquia, considerando apenas valores absolutos.



II – Evolução dos recursos humanos

Neste capítulo vamos efetuar uma breve análise da evolução do pessoal na autarquia, em função do valor das despesas totais, permanentes e número de trabalhadores.

DESPESA

| Rubricas | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|---|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 01 - Despesas com pessoal | 2.360.000,00 | 2.000.000,00 | 2.112.750,00 | 2.117.800,00 |
| 01.01 - Remunerações certas e permanentes | 1.762.000,00 | 1.511.800,00 | 1.565.000,00 | 1.615.500,00 |
| 01.02 - Abonos variáveis ou eventuais | 89.350,00 | 68.450,00 | 58.000,00 | 58.550,00 |
| 01.03 - Segurança social | 508.650,00 | 419.750,00 | 489.750,00 | 443.750,00 |



**Nº TRABALHADORES**

| Carreira/Trabalhadores | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Dirigente | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Técnico Superior | 14 | 15 | 15 | 15 |
| Coordenador Técnico | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Assistente Técnico | 25 | 23 | 23 | 22 |
| Coordenador Operacional | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Assistentes Operacional | 81 | 77 | 69 | 65 |
| Informática | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Fiscal Municipal | 0 | 1 | 1 | 1 |
| Fiscal de Obras | 1 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAIS | 128 | 124 | 116 | 111 |

Como podemos constatar, com os dados apresentados, verificamos que há uma previsão de redução do número de trabalhadores, superior aos 2% que a entidade será obrigada a reduzir, como determina o n.º 1 do art.º 65º da LOE 2013. Esta evolução descendente do número de trabalhadores, pode condicionar o funcionamento de serviços e a prossecução das atividades desta entidade.

O anteprojeto da lei do Orçamento de Estado, para 2014, prevê a obrigação em reduzirmos mais 2% e não poder-se renovar contratos por tempo determinado.

Sabemos que os trabalhadores, na sua maioria, têm executado as suas funções com empenho e desvelo, mantendo um nível de resultados próximo do pretendido e com a qualidade que se deseja. No entanto, este decréscimo do número de trabalhadores, sem o retorno desejável, dificulta que estejam com a motivação necessária à prossecução das suas atividades e que se consigam melhores resultados.

III – Cessação do contrato ou licenças sem remuneração (Saídas)

Durante o ano de 2013, verificaram-se as saídas dos seguintes trabalhadores, com contrato de trabalho por tempo indeterminado:



1 Assistente Operacional (Motorista de Transportes Coletivos) do serviço de Educação, a partir de 02/04/2013;

1 Assistente Operacional (cantoneiro) do serviço de Obras/Armazém, a partir de 01/06/2013;

1 Assistente Técnico (Tesoureira) do serviço de Tesouraria, a partir de 30/09/2013.

IV – Principais modificações em relação ao mapa de pessoal de 2013

CTTI - lugares criados e não preenchidos:

1 Técnico Superior (Área de Acolhimento Empresarial).

V – Proposta

Para efeitos de apreciação e aprovação do Mapa de Pessoal para o ano de 2014, por parte da Assembleia Municipal, como lhe compete de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 2 do art.º 3º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, foi elaborada a presente proposta.

Documentos que fazem parte integrante desta proposta:

- Anexo A – Lugares por categoria/carreira, atividade/competência e unidade orgânica/serviço

- Anexo B – Resumo dos lugares por categoria/carreira/cargo

Paços do Concelho de Sever do Vouga, 5 de novembro de 2013.

O Órgão Executivo,



Anexo A

| Atribuições/ competências/ atividades | Unidade organizacional/centros de competência ou de produção/área de atividades | CARREIRAS DO RJCTFP | | | | | | CARREIRAS SUBSISTENTES | | | Área de formação académica e/ou profissional | Nº de postos de trabalho | OBSERVAÇÕES | | | | |
|---|--|---------------------|--------------|---------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|-------------------------|--------------------|--|--------------------------------|-------------|----|----|----|-----------------------|
| | | Chefe de divisão | Téc. Sup. | Coorden. técnico | Assist. técnico | Encarregado operacional | Assist. operacional | Fiscal Municipal | Técnico de Informát. | Fiscal de Obras | | | e) | b) | c) | d) | Div. |
| | Núcleo de Apoio ao Presidente | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | |
| | Serviço Municipal de Proteção Civil | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| - | Departamento Administrativo e Financeiro | 1 | | | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | Gabinete Administrativo | | | 1 | 3 | | 1 | | | | | 5 | | | | | |
| | Subtotal | 0 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | | 5 | | | | | |
| | Gabinete de Recursos Humanos | | | 1 | 2 | | | | | | | 3 | | | | | |
| | Subtotal | 0 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 3 | | | | | |
| | Gabinete Financeiro | | 1 | | 2 | | | | | | | 3 | | | | | |
| | Tesouraria | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | |
| | Subtotal | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 4 | | | | | |
| | Gabinete de Contratação Pública | | | 1 | 1 | | | | | | 1 Lic. em Contabilidade | 2 | | | | | |
| | Subtotal | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 2 | | | | | |
| | Sub - Unidade Flexível | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Balcão de Atendimento | | 2 | | | | | | | | 2 Lic. Adm. Púb. e Aut. | 2 | | | | | |
| | Serviço de Meteorologia | | | | 1 | | | | | | | 1 | | | | | |
| | Serviço de Informática | | | | | | | | 2 | | | 2 | | | | | |
| | Subtotal | 0 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | | 5 | | | | | |
| | Total | 1 | 3 | 3 | 11 | 0 | 1 | 0 | 2 | 0 | | 21 | | | | | |
| Transportes e comunicações | Divisão de Obras Municipais | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | Gabinete Técnico de Obras Municipais | | 1 | 1 | | | | | | | 1 Eng.º Técnico | 2 | | | | | |
| | Serviço de Obras Municipais | | | | | 1 | 10 | | | | | 17 | 4 | | | | 4 Assist. Op. e 1 Eno |
| | Instalações Municipais - Motoristas | | | | | | 4 | | | | | 4 | | | | | |
| | Instalações Municipais | | | | | | 2 | | | | | 2 | 1 | | | | Serralheiro |
| | Total | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 22 | 0 | 0 | 0 | | 25 | | | | | |
| Planeamento, Urbanismo e Edificação | Divisão de Administração do Território | | | | | | | | | | | 0 | | | | | |
| | Gabinete Tadm. de Planeamento, Urbanismo e Edificação | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Serviço de Planeamento | | 2 | | | | | | | | 1 Arqu.º/Topógrafo | 2 | | | | | |
| | Serviço de Urbanismo e Edificação | | 1 | | 1 | | | | | | 1 Lic. em Planeamento | 2 | | | | | |
| | Serviço de Informação Geo. e Cadastro | | 1 | | | | | | | | 1 Lic. Geografia (SIG) | 1 | | | | | |
| | Fiscalização Municipal | | | | | | | 1 | | | 1 Lic. Geografia (SIG) | 1 | | | | | |
| | Total | 0 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | | 6 | | | | | |



| Atribuições/ competências/ atividades | Unidade organizacional/centro de competência ou de produto/área de atividades | CARREIRAS DO RJCTFP | | | | | CARREIRAS SUBSISTENTES | | | Área de formação académica e/ou profissional | Nº de postos de trabalho | OBSERVAÇÕES | | | |
|---|--|---------------------------------|--------------|---------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|--|---|--------------------|----------|----------|---------------|
| | | Chefe de divisão | Téc. Sup. | Coorden. técnico | Assist. técnico | Encarregado operacional | Assist. operacional | Fiscal Municipal | Técnico de Informát. | | | Fiscal de Obras | a) | b) | c) |
| Educação | Divisão de Desenvolvimento Local | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | Gabinete de Desenvolvimento Local | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | Serviço de Educação | | | | | | 21 | | | | 21 | | | | |
| | Ação Social e Saúde | | 3 | | 2 | | 1 | | | | 2 Licenc. Serviço Social e 1 Psicologia | 1 | 1 | | 1 Psicologia |
| | Serviço de Cultura | | 2 | | 4 | | 2 | | | | 1 Lic. em Bib. e Doc.; 1 Lic. em Turismo | 8 | | | |
| | Serviço de Desporto | | | | 1 | | 5 | | | | | 6 | | | |
| | Serviço de Tempos Livres | | | | 2 | | | | | | | 2 | | | |
| | Serviço de Turismo | | | | | | | | | | | 0 | | | |
| | AAE | Área de Acolhimento Empresarial | | | | 1 | | | | | | 1 | 1 | | |
| | Subtotal | 0 | 5 | 0 | 10 | 0 | 29 | 0 | 0 | 0 | 44 | | | | |
| Ambiente | Gabinete de Ambiente e Serviços Urbanos | | | | | | | | | | 0 | | | | |
| | Serviço de Ambiente | | 1 | | | | | | | | 1 Eng.º Ambiente | 1 | | | |
| | Serviço de Higiene e Limpeza | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| | Serviço de Resíduos Sólidos | | | | | | 3 | | | | | 3 | | | |
| | Serviço de Parques e Jardins | | | | | | 5 | | | | | 5 | 1 | | 1 Assist. Op. |
| | Serviço de Cemitérios | | | | | | 2 | | | | | 2 | | | |
| | Serviço de Veterinária | | 1 | | | | | | | | 1 Lic. em Veterinária | 1 | | | |
| | Subtotal | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 13 | 0 | 0 | 0 | 15 | | | | |
| | Total | 0 | 7 | 0 | 10 | 0 | 42 | 0 | 0 | 0 | 59 | | | | |
| | Totais gerais | 1 | 15 | 4 | 22 | 1 | 65 | 1 | 2 | 0 | 111 | 1 | 7 | 0 | 0 |

(a) - número de postos de trabalho preenchidos em regime de contrato a termo

(b) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(c) - número de postos de trabalho a preencher contrato resoluto a termo certo

(d) - número de postos de trabalho saídos do serviço

| TOTAIS | Chefe de divisão | Téc. Sup. | Coorden. técnico | Assist. técnico | Encarregado operacional | Assist. operacional | Fiscal Municipal | Técnico de Informát. | Fiscal de Obras | Nº de postos de trabalho | a) | b) | c) |
|-----------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|--------------------|--------------------------------|-----------|-----------|----------|
| 01-01-2013 | 1 | 15 | 4 | 23 | 1 | 69 | 1 | 2 | 0 | 124 | 8 | 12 | 0 |
| 01-01-2014 | 1 | 15 | 4 | 22 | 1 | 65 | 1 | 2 | 0 | 111 | 1 | 7 | 0 |
| Variação | 0 | 0 | 0 | -1 | 0 | -4 | 0 | 0 | 0 | -13 | -7 | -5 | 0 |



Anexo B

| Atribuições / Competências/Actividades | Cargo/carreira/categoria | Área de formação académica e/ou profissional | Número de postos de trabalho | OBS (a); (b) |
|---|--------------------------|--|------------------------------|--------------|
| | Director de serviços (1) | - | 1 | |
| Ação Social | Técnico superior | Área de Serviço Social | 2 | |
| Ação Social | Técnico superior | Psicologia | 1 | |
| Ordenamento do Território e Urbanismo | Técnico superior | Área de Arquitectura | 1 | |
| Ordenamento do Território e Urbanismo | Técnico superior | Área de Topografia | 1 | |
| Técnico Superior área de Veterinária | Técnico superior | Área de Veterinária | 1 | |
| Comunicações e Transportes - Obras Municipais | Técnico Superior | Área de Engenharia Civil | 1 | |
| Ordenamento do Território e Urbanismo | Técnico superior | Área de Planeamento | 1 | |
| Cultur - CAE | Técnico superior | Área de Turismo | 1 | |
| Contabilidade | Técnico superior | Área de Contabilidade | 1 | |
| Cultura - Biblioteca | Técnico superior | Área de Biblioteca e Documentação | 1 | |
| Ambiente e Saneamento Básico | Técnico superior | Área de Ambiente | 1 | |
| Protecção Civil | Técnico superior | Área SIG | 1 | |
| | Técnico superior | Adm. Pública | 2 | |
| | Fiscal Municipal | | 1 | |
| | Fiscal de Obras | | 0 | |
| Técnicas | Técnico de Informática | | 2 | |
| | Coordenador técnico | | 4 | |
| | Assistente técnico | | 22 | |
| Operacionais | Encarregado operacional | | 1 | |
| | Assistente operacional | | 65 | |
| | Total | | 111 | |

| Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria | | |
|---|-----------------------|----------------------|
| Cargo/carreira/categoria | nº postos de trabalho | observações (a); (b) |
| Director de serviços | 1 | |
| Técnico Superior área de Serviço Social | 2 | |
| Técnico Superior área de Psicologia | 1 | |
| Técnico Superior área de Arquitectura | 1 | |
| Técnico Superior área de Veterinária | 1 | |
| Técnico Superior área de Engenharia Civil | 1 | |
| Técnico Superior área de Planeamento | 1 | |
| Técnico Superior área de Turismo | 1 | |
| Técnico Superior área de Contabilidade | 1 | |
| Técnico Superior área de Biblioteca e Documentação | 1 | |
| Técnico Superior área de Ambiente | 1 | |
| Técnico Superior área de Topografia | 1 | |
| Técnico Superior de Geografia (SIG) | 1 | |
| Técnico Superior de Adm. Pública | 2 | |
| Fiscal Municipal | 1 | |
| Fiscal de Obras | 0 | |
| Técnico de informática | 2 | |
| Coordenador técnico | 4 | |
| Assistente técnico | 22 | |
| Encarregado operacional | 1 | |
| Assistente operacional | 65 | |
| Total | 111 | |

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a preencher