

ATA N.º 01/2026

---- Reunião ordinária do dia catorze de janeiro de dois mil e vinte e seis.-----
---- No dia catorze de janeiro de dois mil e vinte e seis, reuniu o órgão executivo ordinariamente, no salão nobre do edifício dos Paços do Concelho, com a participação de Carla Alexandra Pereira da Silva, para redação da respetiva ata.-----
---- Nesta data, encontravam-se em efetividade de funções os membros: Pedro Amadeu Fernandes Lopes Lobo, Presidente; Paula Cristina Dias Coutinho, Vice-Presidente; Luís Fernando Martins, Hermínio Pedro Marques Martins, José Carlos Ribeiro de Sousa, Sérgio Soares da Silva e Rui Manuel de Jesus Correia, Vereadores.-----
---- A reunião foi declarada aberta às dezassete horas.-----
---- Foi registada a falta justificada de Pedro Lobo.-----

Ordem de Trabalhos

- Pedidos de Isenção de Taxa:-----
 - 1) Juventude Académica Pessegueirense-----
 - 2) Associação Cultural e Recreativa Pessegueirense-----
 - 3) APCDI-----
- Cabazes de Natal 2025-----
- Fundo de Maneio e Regulamento Interno 2026-----
- “Requalificação do Centro de Saúde de Sever do Vouga” – Relatório Final e Minuta do Contrato – Adenda ao Relatório Final-----
- Revisão do Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água – Início do Procedimento e Participação Procedimental-----
- Mapa de Demonstrações do Desempenho Orçamental-----
- 1ª Alteração Modificativa ao Orçamento Municipal de 2026-----
- Contratação de um Técnico Superior com Licenciatura em Arquitetura-----
- Mapa de Pessoal de 2026 – 1ª Alteração-----

Período de Antes da Ordem do Dia

Ata 28 de 23 de dezembro de 2025: - Antes de passar à votação da ata da reunião anterior, a Vereadora perguntou se alguém queria intervir sobre a mesma.-----

Luís Martins referiu ter lido a ata de princípio ao fim com atenção e que, de facto, a mesma não reflete fielmente aquilo que se passou, nomeadamente no que diz respeito às declarações que fez e ao pedido de informação apresentado. Esclareceu que o seu pedido estava relacionado com o acordo e com o contrato dos apoios destinados à compensação dos efeitos dos incêndios, nomeadamente quanto ao destino dessas verbas e em que ponto é que está a execução de cada uma delas. Acrescentou ter solicitado, ainda, informação detalhada sobre os gastos relativos à Feira do Mirtilo e à Ficavouga.-----

A **Vice-Presidente da Câmara Municipal** disse julgar que essas questões não terão sido colocadas na reunião anterior, mas sim na penúltima.-----

Luís Martins referiu que poderá não o ter feito com o detalhe agora apresentado, mas que o objetivo era esse.-----

Vice-Presidente da Câmara Municipal - Se me permite mais uma vez, nós tivemos o cuidado de ver quais tinham sido os pedidos de informação que fez, inclusive temos já preparado, portanto vamos enviar um ofício ainda esta semana com a resposta àquelas questões que tinha colocado e, sinceramente, nenhuma delas incidia sobre essa matéria de que está a falar. Provavelmente, tê-lo-á feito na penúltima reunião de Câmara. De qualquer forma, tomamos boa nota desse pedido que está a fazer agora para fazer chegar essa informação que está a solicitar.-----

A **Vice-Presidente da Câmara Municipal** referiu que foi feita uma verificação aos pedidos de informação apresentados pelo senhor vereador, estando já preparado um ofício que será enviado ainda durante a semana com resposta às questões então colocadas, salientando que nenhuma delas incidia sobre a matéria agora referida. Não obstante, afirmou que foi tomada boa nota do pedido agora formulado, no sentido de fazer chegar a informação solicitada.----

De seguida, interveio **Sérgio Silva** para dizer que faltava uma parte da intervenção do Vereador Hermínio Martins, no ponto 1.8, Distribuição de Pelouros, uma vez que, para além do descrito na ata, falou também sobre denúncias anónimas que teriam feito de si à Ordem dos Advogados, dirigindo-se a ele e aos vereadores do PS. Atendendo à gravidade daquela insinuação, considerou que tal informação deveria ter ficado registada em ata. Informou que votaria contra a ata por não conter aquela parte da intervenção. -----

A ata n.º 28, de 23 de dezembro de 2025, foi aprovada por maioria, com votos a favor de Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia e votos contra de Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva. No uso da competência que lhe é conferida, a Vice-Presidente da Câmara Municipal, mediante o exercício do voto de qualidade, nos termos do artigo 33.º do CPA, aprovou a ata.-----

Resumo Diário de Tesouraria:-----

Em 09 de janeiro de 2026, o “Resumo Diário de Tesouraria” apresentava os seguintes valores: operações orçamentais = € 5 256 561,11 (cinco milhões, duzentos e cinquenta e seis mil, quinhentos e sessenta e um euros e onze centimos) e operações não orçamentais = € 1 125 906,99 (um milhão, cento e vinte e cinco mil, novecentos e seis euros e noventa e nove centimos).-----

Fundos Disponíveis: - Em 09 de janeiro de 2026, os fundos disponíveis apresentavam o valor em euros de € 7 323 192,80 (sete milhões, trezentos e vinte e três mil, cento e noventa e dois euros e oitenta centimos).-----

Correspondência:-----

A Câmara Municipal tomou conhecimento da informação contida nos mapas, nas informações e nos outros documentos a seguir indicados:-----

– Conta Corrente dos Fundos Disponíveis-----

Sérgio Silva questionou de que se tratavam pagamentos efetuados a pessoas singulares, na coluna Fornecedores, cujo total ascende a € 1 140,00.-----

A **Vice-Presidente da Câmara Municipal** disse que iria verificar a situação e que iria fazer chegar essa informação.-----

– Bens e Serviços – Procedimentos Ativos.-----

Intervenções:-----

Luís Martins referiu ter visto, na página do município, a notícia de uma reunião com o Secretário de Estado do Desporto, na qual estiveram presentes, entre outros, o vereador Rui Correia e Nuno Ferreira. Questionou quem é Nuno Ferreira e em que qualidade participou na reunião. Solicitou, ainda, esclarecimentos sobre uma informação constante na DGAL referente a municípios em incumprimento, salvo erro por atraso ou não entrega de documentos. Perguntou em que ponto de situação se encontra aquela situação, os motivos da ocorrência, os valores que estão retidos e quando será regularizada, caso ainda não o esteja. Por fim, perguntou qual é a prática do município no que respeita ao pagamento das senhas de presença.-----

José Sousa referiu que, no cruzamento entre a EN 328 e a Nacional 16, especificamente para quem sai da Nacional 16 e vira para a EN 328, as mimosas no talude do lado direito entram em contacto com os camiões diariamente. Considerou que a Câmara Municipal já deveria ter promovido alguma intervenção ou pedido à IP para que as plantas fossem cortadas, reconhecendo que não se trata de competência direta da Câmara, mas que compete ao município identificar e sinalizar situações que estejam incorretas no concelho. Assinalou, ainda, uma situação relacionada com o estacionamento pago, designadamente a dificuldade em retirar o ticket devido à pala de acrílico do parquímetro. Considerou que a Câmara deveria intervir junto da empresa concessionária do serviço para alterar o sistema ou remover a pala. Acrescentou, ainda, que, na sua opinião, os primeiros 15 a 20 minutos de estacionamento deveriam ser gratuitos, pois não considera adequado que se pague para deslocações rápidas a serviços como farmácias, correios ou finanças.-----

A **Vice-Presidente da Câmara Municipal** fez uso da palavra para responder às questões colocadas, começando pela intervenção do Vereador Luís Martins. Informou que Nuno Ferreira colabora com o município através de uma avença. Sobre a entrega de documentos

à DGAL, explicou que se trata dos mapas que devem ser enviados mensalmente, reportando diversas matérias, e que os serviços tiveram uma carga de trabalho superior, o que atrasou ligeiramente a entrega desses mapas. Quanto às senhas de presença, informou que terá de verificar como estão a ser pagas, adiantando que, no passado, salvo erro, os pagamentos eram efetuados de três em três meses. Em relação à intervenção do Vereador José Sousa, relativamente ao estacionamento, esclareceu que a farmácia disponibiliza estacionamento gratuito para os clientes. No caso das Finanças, e quando a Segurança Social funcionar naquele edifício, será desejável que haja estacionamento gratuito, como já acontece. Salientou que a Câmara tomou boa nota da questão do ticket e que se avaliará o que é possível fazer. Por fim, no que respeita às mimosas, referiu que a situação está a ser tratada, estando o vereador Rui Correia a par do caso e a acompanhar a sua resolução.-----

Luís Martins voltou a fazer uso da palavra para perguntar desde quando é que Nuno Ferreira tem uma avença com a Câmara Municipal.-----

A Vice-Presidente da Câmara Municipal informou que a avença teve início em dezembro de 2025.-----

-----Período da Ordem do Dia-----

Pedidos de Isenção de Taxa:-----

1) Juventude Académica Pessegueirense: - Tendo em consideração o pedido apresentado pela Juventude Académica Pessegueirense e a respetiva informação dos serviços administrativos, a Câmara Municipal aprovou, por unanimidade, a isenção do pagamento das taxas relacionadas com a utilização do autocarro municipal, nas seguintes datas:-----

- 06 de dezembro de 2025, viagem ao Luso para um jogo do escalão de formação;-----
 - 17 de janeiro de 2026, viagem a Tarouca para um jogo dos veteranos;-----
 - 25 de janeiro de 2026, viagem a Válega para um jogo do escalão de formação;-----
 - 08 de fevereiro de 2026, viagem a Paços de Brandão para um jogo do escalão de formação
- Esta deliberação foi tomada ao abrigo da alínea a), do n.º 2 do artigo 8º do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Luís Martins, Hermínio Martins, José Sousa, Sérgio Silva e Rui Correia.-----

2) Associação Cultural e Recreativa Pessegueirense: - Atendendo ao pedido efetuado pela Associação Cultural e Recreativa Pessegueirense e a respetiva informação dos serviços administrativos, a Câmara Municipal aprovou, por unanimidade, a isenção do pagamento da taxa relacionada com a utilização do autocarro municipal, no dia 13 de dezembro de 2025, para uma viagem a Oliveira do Hospital onde participaram num jogo do Campeonato Regional e no dia 04 de janeiro de 2026, para uma viagem a Santa Maria da Feira onde participaram no Campeonato Regional III Divisão Zona Norte B.-----

Esta deliberação foi tomada ao abrigo da alínea a), do n.º 2 do artigo 8º do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Luís Martins, Hermínio Martins, José Sousa, Sérgio Silva e Rui Correia.-----

3) APCDI: - Analisado o pedido apresentado pela APCDI – Associação Pró Cidadão Deficiente Integrado e a respetiva informação dos serviços administrativos, a Câmara Municipal aprovou, por unanimidade, a isenção do pagamento das taxas relacionadas com a utilização do CAE, nos dias 05 julho e 6 e 20 de dezembro de 2026, para a realização da festa de final de ano letivo e festas de Natal.-----

Esta deliberação foi tomada ao abrigo da alínea a), do n.º 2 do artigo 8º do Regulamento e Tabela de Taxas e Outras Receitas Municipais.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Luís Martins, Hermínio Martins, José Sousa, Sérgio Silva e Rui Correia.-----

Cabazes de Natal 2025: - Foi apresentada uma proposta para ratificação da aceitação de donativos no âmbito da oferta de cabazes de Natal em 2025.-----

Sérgio Silva perguntou se juntas de freguesia tinham sido parceiras do projeto em questão e, se sim, em que sentido.-----

A **Vice-Presidente da Câmara Municipal** informou que se procurou realizar o trabalho em rede, com o contributo das juntas de freguesia e do Serviço de Atendimento e Apoio Social, no que diz respeito à identificação dos beneficiários.-----

O órgão executivo ratificou, por maioria, a aceitação dos donativos e da despesa do Município associada à oferta dos cabazes de Natal de 2025.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva.-----

Fundo de Maneio e Regulamento Interno 2026: - De acordo com o previsto no ponto 2.9.10.1.11, do Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, que aprovou o POCAL, foi aprovado, por maioria, constituir os seguintes fundos de maneio para o ano económico de 2026:-----

- Centro das Artes e do Espectáculo.....€ 100,00
- Biblioteca Municipal.....€ 150,00
- Museu Municipal.....€ 150,00
- CPCJ.....€ 102,35
- Fundo de Emergência Municipal.....€ 150,00
- Gabinete de Desporto.....€ 100 00
- Serviço Operacional do Agrupamento de Escolas.....€ 150,00
- Gabinete de Apoio à Presidência.....€ 100,00

Foi aprovado, também, por maioria, o Regulamento Interno respeitante à movimentação dos fundos de maneio.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva.-----

“Requalificação do Centro de Saúde de Sever do Vouga” – Relatório Final e Minuta do Contrato – Adenda ao Relatório Final: - Foi presente uma adenda ao relatório final e minuta do contrato respeitante ao concurso público para a “Requalificação do Centro de Saúde de Sever do Vouga”, elaborada na sequência da deteção de uma diferença no valor da adjudicação.-----

Sérgio Silva questionou qual era o valor correspondente ao financiamento do Estado.-----

A **Vice-Presidente da Câmara Municipal** informou que o Estado iria financiar a totalidade do valor da empreitada.-----

A Câmara Municipal decidiu, por maioria, aprovar a proposta contida na adenda do relatório final e adjudicar a “Requalificação do Centro de Saúde de Sever do Vouga a” à empresa António Lopes Pina, Unipessoal, Lda., pelo valor de € 2 094 765,46 (dois milhões, noventa e quatro mil, setecentos e sessenta e cinco euros e quarenta e seis cêntimos). Mais foi deliberado, por maioria, aprovar a minuta do contrato.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva.-----

Revisão do Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água – Início do Procedimento e Participação Procedimental: - Foi presente uma proposta para a publicitação do início do procedimento e participação procedimental para a revisão do Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água.-----

José Sousa pediu que a Vice-Presidente da Câmara Municipal explicasse o ponto em apreço.

A **Vice-Presidente da Câmara Municipal** informou que o regulamento diz respeito à área de atuação da AdRA, que abrange os dez municípios da CIRA, existindo a necessidade de elaborar uma versão uniforme do regulamento, sendo para o efeito necessário iniciar o respetivo procedimento de revisão.-----

A Câmara Municipal aprovou, por maioria, dar início à publicitação do início de procedimento e participação procedimental para a revisão do Regulamento do Serviço de Abastecimento de Água. Mais foi aprovado, por maioria, designar Luis Figueiredo Martins, Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro, como responsável pela direção do procedimento.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva.-----

Mapa de Demonstrações do Desempenho Orçamental: - O órgão executivo aprovou, por maioria, o Mapa de Demonstrações do Desempenho Orçamental, referente ao ano de 2025, para ser submetido à Assembleia Municipal para conhecimento.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva.-----

1ª Alteração Modificativa ao Orçamento Municipal de 2026: - No uso da competência dada através da alínea a), do ponto 8.3.1.3, e alínea b), do ponto 3.3, ambas do POCAL, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro, nova redação dada através do Decreto-Lei n.º 84-A/2002, de 5 de abril, foi elaborada e apresentada a 1ª Alteração Modificativa do Orçamento Municipal de 2026, com um reforço da receita e despesa no valor de € 2 500 000,00 (dois milhões e quinhentos mil euros), tendo a mesma sido aprovada por maioria.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva.-----

Contratação de um Técnico Superior com Licenciatura em Arquitetura: - Foi presente uma proposta para a ratificação da decisão de contratar um Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.-----

Luís Martins questionou quais as funções do técnico.-----

A Vice-Presidente da Câmara Municipal informou que as funções são as inerentes ao Gabinete de Urbanismo e Planeamento, designadamente a emissão de despachos relativos a pedidos de licenciamento, bem como a emissão de certificados, certidões, entre outros.-----

Luís Martins perguntou se já não existe uma funcionária naquele serviço.-----

A Vice-Presidente da Câmara Municipal esclareceu que a trabalhadora que atualmente se encontra no serviço de Urbanismo pertence ao SIG e esteve a substituir o Dr. Alexandre Pereira após a sua saída, mas que, com a entrada da arquiteta, regressará ao SIG.-----

Luís Martins perguntou se Dr. Alexandre Pereira ainda mantém alguma relação com a Câmara Municipal.-----

A Vice-Presidente da Câmara Municipal referiu que o Dr. Alexandre Pereira presta auxílio através de avença, atendendo ao elevado volume de pedidos de licenciamento e de processos de regularização. Mais disse ser necessário reforçar aquelas áreas que são de extrema importância para o concelho.-----

O órgão executivo aprovou, por maioria, ratificar a decisão de contratar um Técnico Superior, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas, por tempo indeterminado.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins, Sérgio Silva e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins e José Sousa.-----

Mapa de Pessoal de 2026 – 1ª Alteração: - Foi apresentada a seguinte proposta de alteração ao Mapa de Pessoal de 2026:-----

1. A criação de um lugar de técnico superior, com licenciatura em Contabilidade, afeto ao Núcleo de Gestão Financeira e Patrimonial, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.-----

Analisada a proposta e respetiva documentação, o órgão executivo aprovou, por maioria, apresentar a 1ª alteração ao Mapa de Pessoal de 2026 à apreciação da Assembleia Municipal com vista à sua aprovação.-----

Votação: A favor – Paula Coutinho, Hermínio Martins e Rui Correia; Abstenções – Luís Martins, José Sousa e Sérgio Silva.-----

----- Nada mais havendo a tratar, deu-se como concluída esta reunião, cuja ata em minuta foi aprovada, por unanimidade, no final, para produzir eficácia imediata, tendo sido elaborada a presente ata, que vai ser assinada pelo Presidente deste órgão e por quem a redigiu.-----