

2019

# Mapa de Pessoal



Município de  
**SEVER DO  
VOUGA**

## 1. Introdução

Dando cumprimento às disposições contidas no artigo 28.º e seguintes da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, que aprovou a “Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas”, elaboramos o “Mapa de Pessoal” desta entidade, que passa a vigorar a partir do próximo dia 01/01/2019, caso seja aprovado.

O “Mapa de Pessoal” encontra-se exarado no documento anexo, contendo o número de colaboradores que, nos termos do diploma acima indicado e legislação complementar, possuem contratos de trabalho por tempo indeterminado ou determinado, bem como, os trabalhadores que serão recrutados durante o próximo ano, para a prossecução das atividades, de natureza permanente ou temporária, a desenvolver durante a execução deste orçamento.

Aquele documento apresenta o número de postos de trabalho necessários para o desenvolvimento de atividades atinentes a cada área ou setor e em cada órgão. Os referidos postos de trabalho estão caracterizados em função:

- a) da atribuição, competência ou atividade a desenvolver;
- b) do cargo ou da carreira e categoria;
- c) da formação académica ou profissional, caso seja exigida.

De acordo com o quadro legal vigente, tais lugares apenas poderão ser preenchidos caso se verifiquem os requisitos indicados nas alíneas a) e b) do número 2 do artigo 10.º da Lei n.º 12-A/2010, de 30 de junho.

De igual modo, na proposta do Orçamento para o ano de 2019, já se encontra dotada a rubrica 01.01.04.04 e a rubrica 01.01.06.04 com o valor necessário à cabimentação das verbas referentes aos encargos com o recrutamento dos seguintes trabalhadores:

| Qt. | Carreira                        | Serviço                         | Procedimento  |
|-----|---------------------------------|---------------------------------|---------------|
| 1   | Técnico Superior de Comunicação | Gabinete de Apoio à Presidência | Para abertura |

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| 1 | Técnico Superior de Design                               | Gabinete de Apoio à Presidência  | Para abertura  |
| 1 | Técnico Superior Jurista                                 | Gabinete de Apoio à Presidência  | Para abertura  |
| 1 | Técnico Superior de Recursos Humanos                     | Gabinete de Recursos Humanos     | Para abertura  |
| 1 | Assistente Técnico                                       | Serviço de Gestão Financeira     | Para abertura  |
| 1 | Técnico Superior (Engenharia Civil)                      | Gabinete de Obras Municipais     | Lista Final Homologada   |
| 5 | Assistentes Operacionais                                 |                                  | 4 (2 da reserva de recrutamento e 2 Pedreiros) + 1 motorista, com Lista Final Homologada |
| 1 | Técnico Superior   | Instalações Municipais (Armazém) | A decorrer   |
| 1 | Assistente Técnico (Desenhador)                          | Serviço de Planeamento           | Para abertura  |
| 1 | Técnico Superior de Educação                             | Serviço de Educação              | Para abertura  |
| 1 | Assistente Operacional (Motorista Transportes Coletivos) |                                  | Para abertura  |
| 3 | Assistentes Operacionais                                 |                                  | A decorrer   |
| 4 | Assistentes Operacionais                                 |                                  | Lista Final Homologada   |

|   |  |   |               |
|---|--|---|---------------|
| 1 | Assistente Técnico   | Serviço de Cultura (CAE)                  | Para abertura |
| 1 | Técnico Superior   | Serviço de Desporto                       | Para abertura |
| 1 | Técnico Superior   | Serviço de Floresta                       | A decorrer    |
| 1 | Assistente Operacional   | Limpeza Urbana                            | Para abertura |
| 1 | Assistente Operacional<br>(Conductoras máquinas pesadas e<br>veículos especiais) | Serviço de Recolha de<br>Resíduos Sólidos | Para abertura |
| 1 | Assistente Operacional   | Serviço Resíduos Sólidos<br>(Ecocentro)   | Para abertura |
| 2 | Assistentes Operacionais   | Parques e Jardins                         | A decorrer    |

Assim, mediante proposta a apresentar pela Câmara Municipal, compete à Assembleia Municipal aprovar o Mapa de Pessoal, conforme o determinado pela alínea a) do n.º 2 do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro.

Seguidamente, vamos avaliar a evolução dos recursos humanos desta autarquia, considerando apenas valores absolutos.

## 2. Evolução dos recursos humanos

Neste capítulo vamos efetuar uma breve análise da evolução do pessoal na autarquia, em função do valor das despesas totais, permanentes e número de trabalhadores.

| Rubricas económicas                       | 2016                | 2017                | 2018                | 2019                |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| <b>01 - Despesas com pessoal</b>          | <b>2 171 500,00</b> | <b>2 104 850,00</b> | <b>2 123 570,00</b> | <b>2 349 060,00</b> |
| 01.01 - Remunerações certas e permanentes | 1 647 475,00        | 1 586 820,00        | 1 585 540,00        | 1 802 025,00        |
| 01.02 - Abonos variáveis ou eventuais     | 59 010,00           | 58 015,00           | 47 515,00           | 60 020,00           |
| 01.03 - Segurança social                  | 465 015,00          | 460 015,00          | 490 515,00          | 487 015,00          |

| Carreira / Trabalhadores | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|--------------------------|------|------|------|------|
| Dirigente                | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Técnico Superior         | 15   | 17   | 18   | 27   |
| Coordenador Técnico      | 4    | 4    | 3    | 3    |
| Assistente Técnico       | 22   | 23   | 23   | 26   |
| Coordenador Operacional  | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Assistentes Operacional  | 61   | 60   | 60   | 78   |
| Informática              | 2    | 2    | 2    | 2    |
| Fiscal Municipal         | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Totais                   | 107  | 109  | 109  | 139  |

A proposta do Orçamento de Estado para 2018, não previu qualquer norma impeditiva no recrutamento de trabalhadores pelos municípios que não estivessem em situação de saneamento ou de rutura, o que permitiu a abertura de alguns procedimentos de recrutamento durante este ano económico.

Na proposta do Orçamento de Estado para 2019, mantém apenas a limitação de recrutamento para os municípios em situação de saneamento ou de rutura, permitindo manter a mesma política contida de recrutamento de trabalhadores para o Município de Sever do Vouga.

Sabemos que os trabalhadores, na sua maioria, têm executado as suas funções com empenho e desvelo, mantendo um nível de resultados próximo do pretendido e com a qualidade que se deseja. No entanto, o decréscimo do número de trabalhadores nos últimos anos, sem o retorno desejável, dificulta que estejam com a motivação necessária à prossecução das suas atividades e que se consigam melhores resultados.

### **3. Cessação do contrato ou licenças sem remuneração (saídas)**

Durante o ano de 2018, verificou-se a saída de um assistente operacional, do serviço de obras.

### **4. Proposta**

Para efeitos de apreciação e aprovação do Mapa de Pessoal para o ano de 2019, por parte da Assembleia Municipal, como lhe compete de acordo com o previsto na alínea a) do número 2 do artigo 3º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de Setembro, foi elaborada a presente proposta.

Documentos que fazem parte integrante desta proposta:

- Anexo A – Lugares por categoria/carreira, atividade/competência e unidade orgânica/serviço
- Anexo B – Mapa de pessoal de Informática (Carreira subsistente)
- Anexo C – Mapa de pessoal de Fiscalização Municipal (Carreira subsistente)
- Anexo D – Resumo dos lugares por categoria/carreira/cargo

Paços do Concelho de Sever do Vouga, 19 de outubro de 2019

O Órgão Executivo,

**Anexo A – Mapa de Pessoal 2019**

| Atribuições/<br>competências/<br>actividades    | Unidade orgânica/centros de<br>competência ou de produto/área de<br>actividades | Carreiras da LTFP       |                     |           |                   |                    |                            |                        | Carreiras Subsistentes |                      | Área de formação<br>académica e/ou<br>profissional | Nº de postos<br>de trabalho | OBSERVAÇÕES |    |    |  |
|---|---|-------------------------|---------------------|-----------|-------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--|-----------------------------|-------------|----|----|--|
|   |   | Director<br>de serviços | Director<br>Depart. | Téc. Sup. | Coord.<br>Técnico | Assist.<br>técnico | Encarregado<br>Operacional | Assist.<br>Operacional | Fiscal<br>Municipal    | Técnico<br>Informát. |  |                             | a)          | b) | c) | d)   |
| Apoio à Presidência                             | Núcleo de Apoio ao Presidente   |                         |                     |           |                   | 1                  |                            |                        |                        |                      |  | 1                           | 3           |    |    | 3 Técnicos Superiores (Comunicação, Design e Jurista)  |
|   | Serviço Municipal de Protecção Civil  |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  | 0                           |             |    |    |  |
|   | <b>Total</b>  | 0                       | 0                   | 0         | 0                 | 1                  | 0                          | 0                      | 0                      | 0                    |  | 1                           |             |    |    |  |
| <b>Departamento Administrativo e Financeiro</b> |   |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  |                             |             |    |    |  |
| <b>Direção</b>                                  | Departamento Administrativo e Financeiro  |                         | 1                   |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      | 1 Lic. Contabilidade                               | 1                           |             |    |    |  |
| <b>Administrativa</b>                           | Gabinete Administrativo   |                         |                     |           | 1                 | 4                  |                            |                        |                        |                      |  | 5                           |             |    |    |  |
| <b>Recursos Humanos</b>                         | Gabinete de Recursos Humanos  |                         |                     |           | 1                 | 1                  |                            |                        |                        |                      |  | 2                           | 1           |    |    | 1 Técnico Superior (Recursos Humanos)  |
| <b>Financeiras</b>                              | Serviço de Gestão Financeira  |                         |                     | 1         |                   | 2                  |                            |                        |                        |                      | 1 Lic. Contabilidade                               | 3                           | 1           |    |    | 1 Assistente Técnico (Contabilidade)   |
|   | Tesouraria  |                         |                     |           |                   | 1                  |                            |                        |                        |                      |  | 1                           |             |    |    |  |
| <b>Contratação Pública</b>                      | Gabinete de Contratação Pública   |                         |                     | 1         |                   | 1                  |                            |                        |                        |                      |  | 2                           |             |    |    |  |
| <b>Sub - Unidade Flexível</b>                   | Balcão de Atendimento   |                         |                     | 2         |                   |                    |                            |                        |                        |                      | 2 Lic. Adm. Púb. e Aut.                            | 2                           |             |    |    |  |
|   | Serviço de Metrologia   |                         |                     |           |                   | 1                  |                            |                        |                        |                      |  | 1                           |             |    |    |  |
|   | Serviço de Informática  |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        | 2                    |  | 2                           |             |    |    |  |
| <b>Total</b>                                    |   | 0                       | 1                   | 4         | 2                 | 10                 | 0                          | 0                      | 0                      | 2                    |  | 19                          |             |    |    |  |
| <b>Divisão de Obras Municipais</b>              |   |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  |                             |             |    |    |  |
| <b>Transportes e comunicações</b>               | Gabinete Técnico Obras Municipais   |                         |                     | 1         | 1                 |                    |                            |                        |                        |                      | 1 Lic Engenharia Civil                             | 2                           | 1           |    |    | 1 Técnico Superior (Engenharia Civil) - Lista Homologada   |
|   | Serviço Operacional de Obras  |                         |                     |           |                   |                    | 1                          | 21                     |                        |                      |  | 22                          | 5           |    |    | 1 Assistente Operacional (Motorista a decorrer) + 4 Assistentes Operacionais (2 em Reserva recrutamento e 2 Pedreiros) |
|   | Instalações Municipais (Armazém)  |                         |                     |           |                   |                    |                            | 2                      |                        |                      |  | 2                           | 1           |    |    | 1 Técnico Superior (Administração Pública)   |
|   | <b>Total</b>  | 0                       | 0                   | 1         | 1                 | 0                  | 1                          | 23                     | 0                      | 0                    |  | 26                          |             |    |    |  |
| <b>Divisão de Administração do Território</b>   |   |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  |                             |             |    |    |  |
| <b>Planeamento, Urbanismo e Edificação</b>      | Gabinete Adm. de Pl. Urbanismo e Edificação                                     |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  | 0                           |             |    |    |  |
|   | Serviço de Planeamento  |                         |                     | 2         |                   |                    |                            |                        |                        |                      | 1 Lic em Arquitectura e 1 Lic. em Topografia       | 2                           | 1           |    |    | 1 Assistente Técnico (Desenhador)  |
|   | Serviço Urbanismo e Edificação  |                         |                     | 1         |                   | 1                  |                            |                        |                        |                      | 1 Lic. Planeamento                                 | 2                           |             |    |    |  |
|   | Serviço Informação Geográfica   |                         |                     | 1         |                   |                    |                            |                        |                        |                      | 1 Lic. Geografia (SIG)                             | 1                           |             |    |    |  |
|   | Fiscalização Municipal  |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        | 1                    |  | 1                           |             |    |    |  |
| <b>Total</b>                                    | 0   | 0                       | 4                   | 0         | 1                 | 0                  | 0                          | 0                      | 1                      | 0                    |  | 6                           |             |    |    |  |

**Anexo A – Mapa de Pessoal 2019**

| Atribuições/<br>competências/<br>actividades | Unidade orgânica/centros de<br>competência ou de produto/área de<br>actividades | Carreiras da LTFP       |                     |           |                   |                    |                            |                        | Carreiras Subsistentes |                      | Área de formação<br>académica e/ou<br>profissional | Nº de postos<br>de trabalho | OBSERVAÇÕES |           |          |   |               |
|--|---|-------------------------|---------------------|-----------|-------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|------------------------|----------------------|--|-----------------------------|-------------|-----------|----------|---|---------------|
|  |   | Director<br>de serviços | Director<br>Depart. | Téc. Sup. | Coord.<br>Técnico | Assist.<br>técnico | Encarregado<br>Operacional | Assist.<br>Operacional | Fiscal<br>Municipal    | Técnico<br>Informát. |  |                             | a)          | b)        | c)       | d)  | Justificações |
| <b>Divisão de Desenvolvimento Local</b>      |   |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  |                             |             |           |          |   |               |
| <b>Desenvolvimento Local</b>                 | Gabinete Desenvolvimento Local  |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  | 0                           |             |           |          |   |               |
| <b>Educação</b>                              | Serviço de Educação   |                         |                     |           |                   |                    |                            | 21                     |                        |                      |  | 21                          | 9           |           |          | 1 Assistente Operacional (Motorista Transporte Coletivo) + 3 Assistentes Operacionais (Jardins a decorrer) + 4 Assistentes Operacionais (Lista Homologada) + 1 Técnico Superior (Educação - Português/Inglês) |               |
| <b>Ação Social</b>                           | Ação Social e Saúde   |                         |                     | 3         |                   | 2                  |                            |                        |                        |                      |  | 5                           |             |           |          |   |               |
| <b>Cultura</b>                               | Serviço de Cultura CAE  |                         |                     | 1         |                   |                    |                            | 1                      |                        |                      | 1 Lic. em Turismo                                  | 2                           | 1           |           |          | 1 Assistente Técnico  |               |
|  | Serviço de Cultura – Biblioteca   |                         |                     | 1         |                   | 4                  |                            | 1                      |                        |                      | 1 Lic. em Blib. e Doc.                             | 6                           |             |           |          |   |               |
|  | Serviço de Cultura – Museu  |                         |                     | 1         |                   |                    |                            | 1                      |                        |                      | Lic. Arqueologia e História                        | 2                           |             |           |          |   |               |
| <b>Desporto e Tempos Livres</b>              | Serviço de Desporto   |                         |                     |           |                   | 1                  |                            | 5                      |                        |                      |  | 6                           | 1           |           |          | 1 Técnico Superior (Desporto)   |               |
|  | Serviço de Tempos Livres  |                         |                     |           |                   | 2                  |                            |                        |                        |                      |  | 2                           |             |           |          |   |               |
| <b>Turismo</b>                               | Serviço de Turismo  |                         |                     |           |                   | 1                  |                            |                        |                        |                      |  | 1                           |             |           |          |   |               |
| <b>Empresarial</b>                           | Área Acolhimento Empresarial  |                         |                     | 1         |                   |                    |                            |                        |                        |                      | 1 Lic. em Adm Pública                              | 1                           |             |           |          |   |               |
|  | Subtotal  | 0                       | 0                   | 7         | 0                 | 10                 | 0                          | 29                     | 0                      | 0                    |  | 46                          |             |           |          |   |               |
| <b>Ambiente</b>                              | Gabinete de Ambiente e Serviços Urbanos   |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  | 0                           |             |           |          |   |               |
|  | Serviço de Ambiente   |                         |                     | 1         |                   | 1                  |                            |                        |                        |                      | 1 Lic. em Engenharia Ambiente                      | 2                           | 1           |           |          | 1 Técnico Superior (Florestal)  |               |
|  | Serviço de Higiene e Limpeza  |                         |                     |           |                   |                    |                            | 3                      |                        |                      |  | 3                           | 1           |           |          | 1 Assistente Operacional  |               |
|  | Serviço de Resíduos Sólidos   |                         |                     |           |                   |                    |                            | 1                      |                        |                      |  | 1                           | 1           |           |          | 1 Assistente Operacional (Conductor)  |               |
|  | Serviço Resíduos Sólidos (Ecocentro)  |                         |                     |           |                   |                    |                            |                        |                        |                      |  |                             | 1           |           |          | 1 Assistente Operacional  |               |
|  | Serviço de Parques e Jardins  |                         |                     |           |                   |                    |                            | 3                      |                        |                      |  | 3                           | 2           |           |          | 2 Assistentes Operacionais  |               |
|  | Serviço de Cemitérios   |                         |                     |           |                   |                    |                            | 1                      |                        |                      |  | 1                           |             |           |          |   |               |
|  | Serviço de Veterinária  |                         |                     | 1         |                   |                    |                            |                        |                        |                      | 1 Lic. em Veterinária                              | 1                           |             |           |          |   |               |
|  |   | Subtotal                | 0                   | 0         | 2                 | 0                  | 1                          | 0                      | 8                      | 0                    | 0  |                             | 11          |           |          |   |               |
|  | Total   | 0                       | 0                   | 9         | 0                 | 11                 | 0                          | 37                     | 0                      | 0                    |  | 57                          |             |           |          |   |               |
|  | <b>Totais</b>   | <b>0</b>                | <b>1</b>            | <b>18</b> | <b>3</b>          | <b>23</b>          | <b>1</b>                   | <b>60</b>              | <b>1</b>               | <b>2</b>             |  | <b>109</b>                  | <b>0</b>    | <b>30</b> | <b>0</b> | <b>0</b>  |               |

(a) - número de postos de trabalho preenchidos em regime de contrato a termo

(b) - número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo indeterminado

(c) - número de postos de trabalho a preencher contrato resolutivo a termo certo

(d) - número de postos de trabalho saídos do serviço

| TOTAIS  | Director de<br>serviços | Director<br>Departamento | Téc. Sup. | Coorden.<br>técnico | Assist.<br>técnico | Encarregado<br>operacional | Assist.<br>operacional | Fiscal<br>Municipal | Técnico de<br>informát. |
|---------|-------------------------|--------------------------|-----------|---------------------|--------------------|----------------------------|------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1-1-18  | 0                       | 1                        | 18        | 3                   | 23                 | 1                          | 60                     | 1                   | 2                       |
| 1-1-19  | 0                       | 1                        | 18        | 3                   | 23                 | 1                          | 60                     | 1                   | 2                       |
| Varição | 0                       | 0                        | 0         | 0                   | 0                  | 0                          | 0                      | 0                   | 0                       |

| Nº de postos<br>de trabalho | a) | b) | c) | d) |
|-----------------------------|----|----|----|----|
| 109                         | 0  | 22 | 0  | 0  |
| 109                         | 0  | 30 | 0  | 0  |
| 0                           | 0  | 8  | 0  | 0  |

## Anexo B – Mapa de Pessoal de Informática (Carreira subsistente) 2019

| Atribuições/Competências   | Informáticos           |                               |       |        |   |   |   | Observações |               |
|--|------------------------|-------------------------------|-------|--------|---|---|---|-------------|---------------|
|  | Carreira               | Categoria                     | Nível | Escala |   |   |   |             | Índice        |
|  |                        |                               |       | 1      | 2 | 3 | 4 |             |               |
| Definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação da informação;  | Técnico de Informática | Técnico de Informática Grau 3 | 2     |        |   |   |   |             |               |
| Colaborar na divulgação de normas de utilização e promover a formação e o apoio a utilizadores sobre os sistemas de informação instalados ou projetados;   |                        |                               | 1     |        |   |   |   |             |               |
| Assegurar a manutenção das infraestruturas tecnológicas;   |                        | Técnico de Informática Grau 2 | 2     | 1      |   |   |   | 520         | Lugar a criar |
| Configurar e instalar peças de suporte lógico de base, englobando, designadamente, os sistemas operativos e utilitários associados, os sistemas de gestão de redes de informáticas, de base de dados e todas as aplicações e produtos de uso geral, assegurando a respetiva gestão e operacionalidade; |                        |                               | 1     | 1      | 1 |   |   | 470/500     | Lugar a criar |
| Assegurar a aplicação dos mecanismos de segurança, confidencialidade e integridade da informação armazenada e processada e transportada nos sistemas de processamento das redes de comunicação utilizadas;   |                        | Técnico de Informática Grau 1 | 2     |        |   |   |   |             |               |
| Instalar componentes de <i>hardware software</i> designadamente de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respetiva manutenção e atualização;   |                        |                               | 1     |        | 1 |   |   |             |               |
| Zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação;  |                        |                               | 2     |        |   |   |   |             |               |
| Executar outras tarefas indicadas pelo Diretor de Departamento.  |                        |                               | 1     |        | 1 |   |   | 340         |               |

### Anexo C – Mapa de Pessoal da Fiscalização Municipal (Carreira subsistente) 2019

| Atribuições/Competências  | Fiscal Municipal     |                                    |         |   |   |   | Observações |               |
|---|----------------------|------------------------------------|---------|---|---|---|-------------|---------------|
|   | Carreira             | Categoria                          | Escalaõ |   |   |   |             | Índice        |
|   |                      |                                    | 1       | 2 | 3 | 4 |             |               |
| Fiscalizar o cumprimento das normas legais e regulamentares da competência do Município, bem como de deliberações dos órgãos municipais nos domínios de urbanização e edificação, ocupação da via pública, publicidade, atividades económicas e outras atividades ou licenciamentos em que o município seja a entidade coordenadora ou licenciadora; Elaborar as notificações, autos de notícia e de embargo; Elaborar as demais tarefas, relacionadas com o serviço de fiscalização municipal ou relacionadas com o conteúdo funcional do trabalhador, ordenadas por superior hierárquico. | Técnico Profissional | Técnico Especialista Principal     |         |   |   |   |             |               |
|   |                      | Técnico Especialista               |         |   |   |   |             |               |
|   |                      | Técnico Principal                  |         |   |   |   |             |               |
|   |                      | Técnico Profissional de 1.ª classe | 1       |   |   |   | 222         | Lugar a Criar |
|   |                      | Técnico Profissional de 2.ª classe |         | 1 |   |   | 209         |               |

### Anexo D – Mapa de Pessoal 2019

| Atribuições / Competências/Actividades        | Cargo/carreira/categoria | Área de formação académica e/ou profissional | Número de postos de trabalho | Obs. |
|---|--------------------------|--|------------------------------|------|
|   | Director de serviços (1) | -  | 1                            |      |
| Acção Social                                  | Técnico superior         | Área de Serviço Social                       | 2                            |      |
| Acção Social                                  | Técnico superior         | Área de Psicologia                           | 1                            |      |
| Ordenamento do Território e Urbanismo         | Técnico superior         | Área de Arquitetura                          | 1                            |      |
| Ordenamento do Território e Urbanismo         | Técnico superior         | Área de Topografia                           | 1                            |      |
| Técnico Superior área de Veterinária          | Técnico superior         | Área de Veterinária                          | 1                            |      |
| Comunicações e Transportes - Obras Municipais | Técnico Superior         | Área de Engenharia Civil                     | 1                            |      |
| Ordenamento do Território e Urbanismo         | Técnico superior         | Área de Planeamento                          | 1                            |      |
| Cultura - CAE                                 | Técnico superior         | Área de Turismo                              | 1                            |      |
| Contabilidade                                 | Técnico superior         | Área de Contabilidade                        | 1                            |      |
| Cultura - Biblioteca                          | Técnico superior         | Área de Biblioteca e Documentação            | 1                            |      |
| Ambiente e Saneamento Básico                  | Técnico superior         | Área de Ambiente                             | 1                            |      |
| Protecção Civil                               | Técnico superior         | Área SIG                                     | 1                            |      |
| Atendimento                                   | Técnico superior         | Área de Administração Pública                | 2                            |      |
| Gestão empresarial                            | Técnico superior         | Área de Acolhimento                          | 1                            |      |
| Cultura - Museu                               | Técnico superior         | Área de Arqueologia e História               | 1                            |      |
| Assistente técnico                            | Coordenador técnico      |  | 4                            |      |
|   | Assistente técnico       |  | 23                           |      |
| (c)   | Fiscal Municipal         |  | 1                            |      |
| (d)   | Técnico de Informática   |  | 2                            |      |
| Operacionais                                  | Encarregado operacional  |  | 1                            |      |
|   | Assistente operacional   |  | 60                           |      |
| <b>Totais</b>                                 |                          |  | <b>109</b>                   |      |

#### Mapa Resumo dos postos de trabalho por cargo/carreira/categoria

| Cargo/carreira/categoria                           | nº postos de trabalho | observações |
|--|-----------------------|-------------|
| Director de serviços                               | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Serviço Social            | 2                     |             |
| Técnico Superior área de Psicologia                | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Arquitetura               | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Veterinária               | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Engenharia Civil          | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Planeamento               | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Turismo                   | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Contabilidade             | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Biblioteca e Documentação | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Ambiente                  | 1                     |             |
| Técnico Superior área de Topografia                | 1                     |             |
| Técnico Superior de Geografia (SIG)                | 1                     |             |
| Técnico Superior de Adm. Publica                   | 2                     |             |
| Técnico Superior de Adm. Publica com HST           | 1                     |             |
| Técnico Superior de Arqueologia e História         | 1                     |             |
| Fiscal Municipal                                   | 1                     |             |
| Fiscal de Obras                                    | 0                     |             |
| Técnico de informática                             | 2                     |             |
| Coordenador técnico                                | 4                     |             |
| Assistente técnico                                 | 23                    |             |
| Encarregado operacional                            | 1                     |             |
| Assistente operacional                             | 60                    |             |
| <b>Totais</b>                                      | <b>109</b>            |             |

(1) identificar diploma legal que criou o cargo

(a) - mencionar número de postos de trabalho a preencher com relação jurídica por tempo determinado

(b) - mencionar número de postos de trabalho a tempo parcial

(c) - Carreira não revista de regime geral

(d) - Carreira não revista de regime especial