|  |  |
| --- | --- |
| logotipo_horizontal_preto | **Exmo. Senhor**  **Presidente da Câmara Municipal de**  **Sever do Vouga** |
| REQUERIMENTO | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | NIF/NIPC | | | | | **.   .** | | |  | | **n.º processo** | | **/** | |
| **NOME/DESIGNAÇÃO** | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| *MORADA/SEDE* | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| *CÓDIGO POSTAL* | | | | **-** |  |  | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **TELEFONE** | | | | **.   .** | | | | | FAX | **.   .** | | | | TELEMÓVEL | | **.   .** |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| E-MAIL (SE POSSUIR) |  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
| **B.I. / CARTÃO DO CIDADÃO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)** | | | | | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| **LICENÇA DE OBRAS DE DEMOLIÇÃO** |
| **na qualidade de:**  PROPRIETÁRIO  USUFRUTÁRIO  ARRENDATÁRIO  mandatário  outro: | | |
| Em conformidade com o estabelecido na alínea f) do n.º 2 do artigo n.º 4 do Decreto-Lei n.º 555/1999, de 16 de Dezembro, na redação que lhe foi conferida pelo decreto-Lei n.º 136/2014, de 9 de setembro (RJUE), vem MUITO RESPEITOSAMENTE requerer a V.ª Ex.ª a **licença de obras de demolição** para o prédio abaixo identificado:  **lOCALIZAÇÃO E cARACTERÍSTICAS:**  LOCAL:  freguesia:  ÁREA TOTAL DO PRÉDIO:  m2.  ÁREA TOTAL DA EDIFICAÇÃO PROPOSTA:  m2.  CONSERVATÓRIA DE SEVER DO VOUGA SOB REGISTO PREDIAL N.º:E MATRIZ PREDIAL  URBANA  RÚSTICA N.º: .  CÓDIGO DE ACESSO À CERTIDÃO PERMANENTE DO REGISTO PREDIAL: **-    -     -     -**  TIPO DE OBRA (preenchimento obrigatório):  **ANTECEDENTES:**  ALVARÁ DE OBRAS N.º **/**.  COMUNICAÇÃO PRÉVIA n.º **/** ACEITE EM: **/  /**.  PEDIDO DE INFORMAÇÃO PRÉVIA N.º **/**.  ALVARÁ DE LOTEAMENTO N.º **/**.  OUTRO:  **ESPERA DEFERIMENTO,** | | |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | DATA | **/  /** | O REQUERENTE |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTRADA | | | | | | | | |  | INFORMAÇÃO DOS SERVIÇOS | | DESPACHO | |
| **A PREENCHER PELOS SERVIÇOS** |  | | | | | | | |  | |  | |
| NIPG | | |  | | |  | |  | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS | GUIA DE RECEITA N.º  EMITIDA EM:  contém \_\_\_\_\_\_\_ folhas todas numeradas por mim.  O FUNCIONÁRIO,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | A PREENCHER PELOS SERVIÇOS |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| N.º ENTRADA | | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| N.º PENDENTE | | |  | | | |  |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| DATA | | |  | | |  | |  |
|  | | |  |  |  | | |  |
| PROCESSO | | |  | | | |  |  |
| O FUNCIONÁRIO | | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | v.01 |

**ELEMENTOS NECESSÁRIOS:**

O pedido de **licenciamento referente à realização de obras de demolição**, de acordo com o disposto na parte I e n.º 17 da parte III do ANEXO I e ANEXO II da portaria n.º 113/2015, de 22 de abril, deve ser instruído com os seguintes elementos:

**ANEXO I**

**Parte I – Elementos comuns aos procedimentos de controlo prévio:**

1) Certidão da descrição e de todas as inscrições em vigor emitida pela conservatória do registo predial referente ao prédio ou prédios abrangidos, ou indicação do código de acesso à certidão permanente do registo predial; quando omissos, a respetiva certidão negativa do registo predial, acompanhada da caderneta predial onde constem os correspondentes artigos matriciais;

2) Delimitação da área objeto da operação e sua área de enquadramento em planta de localização fornecida pela câmara municipal ou planta de localização à escala 1:1.000, com indicação das coordenadas geográficas dos limites da área da operação urbanística, no sistema de coordenadas geográficas utilizado pelo município;

Se o terreno estiver inserido em espaço urbano:

3) Extrato da Planta de Ordenamento do PDM:

|  |
| --- |
| 3.1) 1.1 Classificação e qualificação do solo 1/25.000; |
| 3.2) 1.2 Estrutura ecológica municipal 1/25.000; |
| 3.3) 1.4 Zonamento acústico 1/25.000;  3.4) 2.6. Outras condicionantes 1/25.000; |
| Se o terreno não estiver inserido em espaço urbano, além das alíneas citadas anteriormente:  3) Extrato da Planta de Ordenamento do PDM - condicionantes:  3.5) 2.1 Reserva Ecológica Nacional 1/25.000; |
| 3.6) 2.2 Reserva Agrícola Nacional 1/25.000;  3.7) 2.3 Rede Natura 1/25.000, se aplicável;  3.8) 2.4 Áreas percorridas por incêndios 1/25.000;  3.9) 2.5 Perigosidade de incêndio florestal 1/25.000; |

4) Levantamento topográfico, sempre que haja alteração da topografia ou da implantação das construções, à escala de 1:200, ou de 1:500 no caso de loteamentos, devidamente cotado, que identifique o prédio e a respetiva área, assim como o espaço público envolvente (vias, passeios, estacionamentos, árvores e infraestruturas ou instalações aí localizadas, incluindo postes, tampas, sinalização e mobiliário urbano);

4.1) Termo de responsabilidade do técnico responsável pelo levantamento topográfico, acompanhado pela declaração ou outra prova de reconhecimento da capacidade profissional do técnico responsável;

5) Planta de implantação, desenhada sobre o levantamento topográfico, quando este for exigível, indicando a construção e as áreas impermeabilizadas e os respetivos materiais e, quando houver alterações na via pública, planta dessas alterações;

6) Memória descritiva contendo:

6.1) Área objeto do pedido;

6.2) Caracterização da operação urbanística;

6.3) Enquadramento da pretensão nos planos territoriais aplicáveis;

6.4) Justificação das opções técnicas e da integração urbana e paisagística da operação;

6.5) Indicação das condicionantes para um adequado relacionamento formal e funcional com a envolvente, incluindo com a via pública e as infraestruturas ou equipamentos aí existentes;

6.6) Programa de utilização das edificações, quando for o caso, incluindo a área a afetar aos diversos usos;

6.7) Áreas destinadas a infraestruturas, equipamentos, espaços verdes e outros espaços de utilização coletiva e respetivos arranjos, quando estejam previstas;

6.8) Quadro sinóptico identificando a superfície total do terreno objeto da operação e, em função da operação urbanística em causa, a área total de implantação, a área de implantação do edifício, a área total de construção, a área de construção do edifício, o número de pisos, a altura da fachada, as áreas a afetar aos usos pretendidos e as áreas de cedência, assim como a demonstração do cumprimento de outros parâmetros constantes de normas legais e regulamentares aplicáveis;

7) Extratos das cartas da Reserva Agrícola Nacional e da Reserva Ecológica Nacional com a delimitação da área objeto da pretensão, quando se trate de operações não abrangidas por plano municipal ou intermunicipal de ordenamento do território e as operações não tenham sido precedidas por operação de loteamento, nem exista pedido de informação prévia em vigor.

**Parte III – Elementos específicos do licenciamento referente à realização de obras de demolição:**

1) Documentos comprovativos da qualidade de titular de qualquer direito que lhe confira a faculdade de realização da operação ou da atribuição dos poderes necessários para agir em sua representação, sempre que tal comprovação não resulte diretamente do n.º 1;

2) Cópia da notificação da câmara municipal a comunicar a aprovação de um pedido de informação prévia, caso exista e esteja em vigor, ou indicação do respetivo procedimento administrativo, acompanhada de declaração dos autores e coordenador dos projetos de que a operação respeita os limites constantes da informação prévia favorável, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 17.º do RJUE, se o requerente estiver a exercer a faculdade prevista no n.º 6 do artigo 4.º do RJUE;

3) Caso a operação seja abrangida por operação de loteamento e o procedimento adotado for o do licenciamento nos termos do n.º 6 do artigo 4.º do RJUE, indicação do respetivo procedimento administrativo;

4) Descrição da utilização futura do terreno;

5) Fotografias a cores do prédio e de vários ângulos de observação com inclusão das edificações adjacentes, caso existem;

6) Indicação do local de depósito dos entulhos;

7) Projetos de especialidades necessários à execução dos trabalhos, incluindo o projeto de estabilidade ou de contenção de construções adjacentes e termos de responsabilidade dos seus autores;

7.1) Comprovativo de inscriçãoem associação pública de natureza profissional e da validade da mesma aquando da apresentação do pedido inicial;

8) Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho;

9) Calendarização da execução da obra, com estimativa do prazo de início e de conclusão dos trabalhos;

10) Estimativa do custo total da obra;

11) Termos de responsabilidade subscritos pelos autores dos projetos e coordenador do projeto quanto ao cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis;

11.1) Comprovativo de inscriçãoem associação pública de natureza profissional e da validade da mesma aquando da apresentação do pedido inicial.

12) Comprovativo da contratação de seguro de responsabilidade civil dos técnicos, nos termos da Lei n.º 31/2009, de 3 de julho;

13) Número do alvará, ou de registo, ou número de outro título habilitante emitido pelo IMPIC que confira habilitações adequadas à natureza ou valor da obra;

14) Ficha de elementos estatísticos previstos na Portaria n.º 235/2013, de 24 de julho:

14.1) Disponível em <http://webinq.ine.pt> » Empresas » Pesquisar Inquéritos » SIOU (Inquérito Q3).

**ANEXO II**

**Condições de apresentação dos elementos instrutórios:**

1) Os elementos instrutórios que devam ser apresentados em formato digital, devem assumir o formato “pdf”, ou, caso contenham peças desenhadas, o formato “.dwf” e o formato “.dwg” ou formatos abertos equivalentes, adotados nos termos da Lei n.º 36/2011, de 21 de junho no que respeita à implantação da operação urbanística.

2) As peças escritas devem respeitar o formato A4.

3) Os elementos instrutórios devem incluir um índice que indique os documentos apresentados e estes devem ser paginados.

4) As peças desenhadas devem incluir legendas, contendo todos os elementos necessários à identificação da peça: o nome do requerente, a localização, o número do desenho, a escala, a especificação da peça desenhada e o nome do autor do projeto.

5) Todas as peças escritas e desenhadas dos projetos devem ser datadas e assinadas pelo autor ou autores do projeto.

6) Sempre que a operação urbanística a apreciar compreenda alterações ou demolições parciais e/ ou afetar a via pública, devem ser utilizadas para a sua representação as seguintes cores convencionais:

*a*) A vermelha para os elementos a construir;

*b*) A amarela para os elementos a demolir;

*c*) A preta para os elementos a manter;

*d*) A azul para elementos a legalizar.

7) As escalas indicadas nos desenhos não dispensam a cotagem, quer nos desenhos com as cores convencionais, quer nos desenhos com a proposta final.

**OBSERVAÇÕES:**

1) Os elementos que instruem o processo são organizados pela ordem indicada na presente ficha.

2) Caso o pedido anterior tenha sido rejeitado e o presente requerimento constitua novo pedido de apreciação da operação urbanística para o mesmo fim, deverá ser mencionado tal facto e solicitada autorização para utilização das peças e elementos do pedido anterior que se mantenham válidas e adequadas de acordo com o n.º 9 do artigo 11.º do RJUE.

3) Até à entrada em funcionamento do sistema eletrónico previsto no RJUE, o pedido é acompanhado do respetivo requerimento, apresentado na Câmara Municipal em duplicado, constituído por um original em papel com as peças devidamente datadas e assinadas pelo técnico autor do projeto e uma cópia em formato digital, e um termo de responsabilidade, em que o técnico assume que o requerimento em formato digital se encontra corretamente instruído, estruturado de acordo com as normas indicadas e que constitui cópia integral dos elementos apresentados em papel.

4) Com a apresentação deste pedido de **licenciamento de obras de demolição** na Câmara Municipal de Sever do Vouga, o requerente, em conformidade com o RJUE, deverá, no prazo de **10 dias**, publicitar o pedido efetuado, colocando no local de execução da obra, de forma visível da via pública, o respetivo aviso, segundo modelo aprovado e anexo IX à Portaria nº 228/2015 de 3 de agosto.