

FORMULÁRIO ELETRÔNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	23455566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ADRIMAG
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	502753943
3.3 Correio Eletrónico	adrimag@adrimag.com.pt
3.4 Telefone	256940350
3.5 Fax	256940359
3.6 Morada ou sede	Praça Brandão Vasconcelos, 10 - Apartado 108
3.7 Código Postal	4540-110
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Arouca (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	3.022,68 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	Quotas

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	Assembleia Municipal
- Outro (indicar qual)	
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	18-12-1993

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	
7.4 Data de início da vigência:	
7.5 Data do final da vigência:	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte):	Cooperação para o Desenvolvimento
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Quotas
--	--------

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Decreto-Lei
- Outro (indicar qual)	

10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):

- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
100		1984	29-03-1984

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):

- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alinea
39			2 h)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	23455566
CORREIO ELETRÔNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contêm erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ADRMAG
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	502753943
3.3 Correio Eletrónico	adrimag@adrimag.com.pt
3.4 Telefone	256940350
3.5 Fax	256940359
3.6 Morada ou sede	Praça Brandão Vasconcelos, 10 - Apartado 108
3.7 Código Postal	4540-110
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Arouca (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	5.951,67 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	11-12-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	
7.4 Data de início da vigência:	
7.5 Data do final da vigência:	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte):	Cooperação para o Desenvolvimento
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Susídio para reparação de stands emprestados pela ADRMAG para os certames FICAVOUGA 2009 e 2010
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
75		2013	12-09-2013
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
33			1o)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contêm erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ADRMAG
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	502753943
3.3 Correio Eletrónico	adrimag@adrimag.com.pt
3.4 Telefone	256940350
3.5 Fax	256940359
3.6 Morada ou sede	Praça Brandão Vasconcelos, 10 - Apartado 108
3.7 Código Postal	4540-110
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Arouca (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	9.100,21 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	
7.4 Data de início da vigência:	
7.5 Data do final da vigência:	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte):	Cooperação para o Desenvolvimento
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Comparticipação financeira do município para o projeto "Gestão da parceria PROVERE - Montemuro, Arada e Gralheira"
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alinea
64			4 a)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contêm erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	507922794/510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	5.000,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	09-01-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	10-01-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	10-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	6.500,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Apoio para o projeto denominado "Sever do Vouga - Capital do Mirtilo: Centro de Produção, Comercialização, Conhecimento e Inovação"
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			2 h)
7			3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	507922794/510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	3.552,53 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	12-12-2012

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	17-12-2012
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	17-12-2012
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2012
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	3.552,53 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Apoio para o contrato de emprego e inserção, relacionado com a candidatura aprovada no IEFP
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	545,02 €
----------------------------	----------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	23-10-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	14-12-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	14-12-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	545,02 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Apoio para o contrato de emprego e inserção, relacionado com a candidatura aprovada no IEFP
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	1.797,78 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	12-12-2012

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	17-12-2012
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	17-12-2012
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	1.797,78 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Apoio para o contrato de emprego e inserção, relacionado com a candidatura aprovada no IEFP
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	162.181,10 €
----------------------------	--------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	27-02-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	22-03-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	22-03-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	162.181,10 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Comparticipação para a realização das ações incluídas na candidatura apresentada ao Programa SIAC - Sistema de Incentivo a Ações Coletivas do POFC, designadamente para a realização da "Feira do Mirtilo'2013" e dinamização do Vougapark na área dos pequenos frutos.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	13.948,31 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____/____/____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____/____/____	12-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____/____/____	12-07-2013
7.5 Data do final da vigência: ____/____/____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	13.948,31 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Comparticipação da parte não participada pelo POPH na candidatura aprovada.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	27.026,32 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	25-09-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	27-09-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	27-09-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	27.026,32 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Comparticipação das ações realizadas no projeto SIAC II - parte não participada.
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	7.881,45 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	25-09-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	27-09-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	27-09-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	7.881,45 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Comparticipação das ações realizadas no projeto SIAC III - parte não participada.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	16.376,08 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	11-12-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	12-12-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	12-12-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	16.376,08 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Comparticipação das ações realizadas no projeto SIAC III - parte não participada.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	AGIM - ASSOCIAÇÃO PARA A GESTÃO, INOVAÇÃO E M. CENTRO URBANO DE SEVER
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	510558739
3.3 Correio Eletrónico	agim@severdovouga.pt
3.4 Telefone	234597020
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DA ESTAÇÃO - EDIFÍCIO VOUGAPARK, 2.º PISO
3.7 Código Postal	3740-070
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	262,00 €
----------------------------	----------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	13-06-2012

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte)	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	14-06-2012
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	14-06-2012
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	31.762,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio a Atividades Económicas
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Comparticipação das ações realizadas no projeto SIAC III - parte não participada - 5ª Edição da Feira do Mirtilo.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ASSOCIACAO CULTURAL E RECREATIVA DE PESSEGUEIRO DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	502032553
3.3 Correio Eletrónico	acrpessegueirovouga@hotmail.com
3.4 Telefone	
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DA ACRPV
3.7 Código Postal	3740-113
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	7.000,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	27/03/2013 e 10/07/2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte)	Contrato-programa
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência:	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência:	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	7.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Desporto
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsidio para atividades da associação (Hoquei em patins)
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ASSOCIACAO DOS BOMBEIROS VOLUNTARIOS DE SEVER DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500928088
3.3 Correio Eletrónico	direc.sever@mail.telepac.pt
3.4 Telefone	234555738
3.5 Fax	234555686
3.6 Morada ou sede	RUA DOS BOMBEIROS - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-267
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Bombeiros
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	21.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	21.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Apoio aos Bombeiros
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsidio para atividades da associação
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ASSOCIACAO DOS BOMBEIROS VOLUNTARIOS DE SEVER DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500928088
3.3 Correio Eletrónico	direc.sever@mail.telepac.pt
3.4 Telefone	234555738
3.5 Fax	234555686
3.6 Morada ou sede	RUA DOS BOMBEIROS - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-267
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Bombeiros
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	16.316,42 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	28-12-2011

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	27-01-2012
7.4 Data de início da vigência:	27-01-2012
7.5 Data do final da vigência:	26-01-2015
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2.168,04€/mês

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte):	Apoio aos Bombeiros
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para a EIP - Equipa de Intervenção Permanente
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			2 h)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ASSOCIAÇÃO PRÓ CIDADÃO DO DEFICIENTE INTEGRADO
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501665269
3.3 Correio Eletrónico	apcdi@sapo.pt
3.4 Telefone	234555926
3.5 Fax	234598183
3.6 Morada ou sede	RUA DA APCDI - SOBRAL - PESSSEGUEIRO DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-133
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	35.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência de capital
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	27-11-2003

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	21-12-2003
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	01-01-2003
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	350.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para construção da UAI - Unidade de Apoio Integrado e lar residencial
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 a)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ASSOCIAÇÃO PRÓ CIDADÃO DO DEFICIENTE INTEGRADO
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501665269
3.3 Correio Eletrónico	apcdi@sapo.pt
3.4 Telefone	234555926
3.5 Fax	234598183
3.6 Morada ou sede	RUA DA APCDI - SOBRAL - PESSSEGUEIRO DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-133
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	10.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____/____/____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____/____/____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____/____/____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____/____/____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	10.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para atividades da associação
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
	Regulamento	2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	ASSOCIAÇÃO PRÓ CIDADÃO DO DEFICIENTE INTEGRADO
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501665269
3.3 Correio Eletrónico	apcdi@sapo.pt.pt
3.4 Telefone	234555926
3.5 Fax	234598183
3.6 Morada ou sede	RUA DA APCDI - SOBRAL - PESSSEGUEIRO DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-133
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	75.590,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	24/10/2012; 14/08/2013; 26/02/2014

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	22/07/2013; 30/10/2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2€/aluno

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte):	Ação Social Escolar
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para fornecimento de refeições para o pré-escolar e 1º ciclo
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei
- Outro (indicar qual)	

10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):

- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):

- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 d)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contêm erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	BANDA UNIAO MUSICAL PESSEGUEIRENSE
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501399151
3.3 Correio Eletrónico	bump@mail.pt
3.4 Telefone	234555888
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DA BANDA PESSEGUEIRENSE
3.7 Código Postal	3740-116
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	7.880,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	7.880,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Cultura
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para atividades da associação
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	BANDA UNIAO MUSICAL PESSEGUEIRENSE
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501399151
3.3 Correio Eletrónico	bump@mail.pt
3.4 Telefone	234555888
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DA BANDA PESSEGUEIRENSE
3.7 Código Postal	3740-116
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	3.610,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	24-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Cultura
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio extraordinário para o intercâmbio com a Banda Filarmónica da Lira (N.º Sr.º da Estrela da Candelária - Ilha de S.º Miguel - Açores)
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
	Regulamento	2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO DE RECREIO E CULTURA DE ROCAS DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501610006
3.3 Correio Eletrónico	ccrocasdovouga@gmail.com
3.4 Telefone	
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	ROCAS DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-182
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	10.500,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	27/03/2013 e 10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte)	Contrato-programa
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência:	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência:	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	10.500,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Desporto
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsidio para atividades desportivas da associação (Futebol não profissional)
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO DE RECREIO E CULTURA DE ROCAS DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501610006
3.3 Correio Eletrónico	crcrocasdovouga@gmail.com
3.4 Telefone	
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	ROCAS DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-182
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	730,00 €
----------------------------	----------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	27-02-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Cultura
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para gravação de um cd pela seção do Rancho Folclórico
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL DE APOIO A CRIANÇA E AO JOVEM DE SEVER DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	504552198
3.3 Correio Eletrónico	centro.social.vouga@sapo.pt
3.4 Telefone	234555930
3.5 Fax	234555930
3.6 Morada ou sede	RUA DO CASAL - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-270
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	2.500,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____/____/____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____/____/____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____/____/____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____/____/____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2.500,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Educação
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para as atividades da associação.
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL DE APOIO A CRIANÇA E AO JOVEM DE SEVER DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	504552198
3.3 Correio Eletrónico	centro.social.vouga@sapo.pt
3.4 Telefone	234555930
3.5 Fax	234555930
3.6 Morada ou sede	RUA DO CASAL - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-270
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	40.349,50 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	24/10/2012 e 26/02/2014

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	18/10/2012 e 30/10/2013
7.4 Data de início da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.5 Data do final da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2,35€/aluno

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Educação
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Fornecimento de refeições para a Escola do 1º Ciclo - Escola do Calvário.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 d)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL DE APOIO A CRIANÇA E AO JOVEM DE SEVER DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	504552198
3.3 Correio Eletrónico	centro.social.vouga@sapo.pt
3.4 Telefone	234555930
3.5 Fax	234555930
3.6 Morada ou sede	RUA DO CASAL - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-270
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	25.910,58 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	22-08-2012

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	01-08-2012
7.4 Data de início da vigência:	Ano letivo 2012/2013
7.5 Data do final da vigência:	Ano letivo 2012/2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	25.910,58 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Educação
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para as AEC's - Atividades de Enriquecimento Curricular
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 e)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL PAROQUIAL MARIA DA GLORIA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501719881
3.3 Correio Eletrónico	csocialmgloria@sapo.pt
3.4 Telefone	234552232
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DO CRUZEIRO - SILVA ESCURA - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-319
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	5.000,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência de capital
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	26-11-2007

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para a construção da creche e lar de idosos
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 a)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL PAROQUIAL MARIA DA GLORIA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501719881
3.3 Correio Eletrónico	csocialmgloria@sapo.pt
3.4 Telefone	234552232
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DO CRUZEIRO - SILVA ESCURA - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-319
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	10.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência de capital
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	12-06-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para a construção do lar de idosos
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 a)
7	1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL PAROQUIAL MARIA DA GLORIA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501719881
3.3 Correio Eletrónico	csocialmgloria@sapo.pt
3.4 Telefone	234552232
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DO CRUZEIRO - SILVA ESCURA - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-319
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	3.400,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	24-10-2012

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	23-10-2012
7.4 Data de início da vigência:	23-10-2012
7.5 Data do final da vigência:	22-10-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	3.400,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsidio para transportes escolares
--	-------------------------------------

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 d)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL PAROQUIAL MARIA DA GLORIA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501719881
3.3 Correio Eletrónico	csocialmgloria@sapo.pt
3.4 Telefone	234552232
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DO CRUZEIRO - SILVA ESCURA - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-319
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	10.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____/____/____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____/____/____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____/____/____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____/____/____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	10.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsidio para transportes escolares
--	-------------------------------------

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 b)
7	1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL PAROQUIAL MARIA DA GLORIA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501719881
3.3 Correio Eletrónico	csocialmgloria@sapo.pt
3.4 Telefone	234552232
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DO CRUZEIRO - SILVA ESCURA - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-319
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	25.731,89 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	22-08-2012

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	01-08-2012
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	Ano Letivo 2012/2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	Ano Letivo 2012/2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	25.731,89 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para as AEC's - Atividades de Enriquecimento Curricular
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 e)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	CENTRO SOCIAL PAROQUIAL MARIA DA GLORIA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501719881
3.3 Correio Eletrónico	csocialmgloria@sapo.pt
3.4 Telefone	234552232
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DO CRUZEIRO - SILVA ESCURA - SEVER DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-319
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	28.873,80 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	24-10-2012 e 26-02-2014

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	22/07/2013; 30/10/2013
7.4 Data de início da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.5 Data do final da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2C/aluno

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Fornecimento de refeições para o Pré-escolar e 1º Ciclo.
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 d)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	D'ORFEU ASSOCIAÇÃO CULTURAL
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	503724874
3.3 Correio Eletrónico	dorfeu@dorfeu.com
3.4 Telefone	234603164
3.5 Fax	234604842
3.6 Morada ou sede	RUA ENG.º JÚLIO PORTELA, 6
3.7 Código Postal	3750-158
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Águeda (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	15.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	13-06-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	01-03-2013
7.4 Data de início da vigência:	01-03-2013
7.5 Data do final da vigência:	31-12-2016
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	15000€/Ano

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Cultura
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Acolhimento no concelho dos espetáculos que integram o FESTIM - festival intermunicipal de musicas do mundo.
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			2 h)
64			4 a)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	FILARMÓNICA SEVERENSE
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501240810
3.3 Correio Eletrónico	amadeulobo@sapo.pt
3.4 Telefone	234551077
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	RUA DA IGREJA
3.7 Código Postal	3740-264
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	7.880,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____/____/____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____/____/____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____/____/____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____/____/____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	7.880,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Cultura
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsidio para atividades da associação.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	FUNDAÇÃO BERNARDO BARBOSA DE QUADROS
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500849269
3.3 Correio Eletrónico	fbqsv@mail.telepac.pt
3.4 Telefone	234558452
3.5 Fax	234598701
3.6 Morada ou sede	QUINTA DO LINHEIRO - SANFINS - ROCAS DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-183
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Fundação
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	10.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____/____/____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____/____/____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____/____/____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____/____/____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	10.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para atividades da fundação.
--	---------------------------------------

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169	Regulamento	1999	18-09-1999
		2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	FUNDAÇÃO BERNARDO BARBOSA DE QUADROS
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500849269
3.3 Correio Eletrónico	fbqsv@mail.telepac.pt
3.4 Telefone	234558452
3.5 Fax	234598701
3.6 Morada ou sede	QUINTA DO LINHEIRO - SANFINS - ROCAS DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-183
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Fundação
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	11.793,78 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	22-08-2012

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	01-08-2012
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	Ano letivo 2012/2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	Ano letivo 2012/2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	11.793,78 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para as AEC's - Atividades de Enriquecimento Curricular.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 e)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	FUNDAÇÃO BERNARDO BARBOSA DE QUADROS
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500849269
3.3 Correio Eletrónico	fbqsv@mail.telepac.pt
3.4 Telefone	234558452
3.5 Fax	234598701
3.6 Morada ou sede	QUINTA DO LINHEIRO - SANFINS - ROCAS DO VOUGA
3.7 Código Postal	3740-183
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Fundação
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	30.209,50 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	24-10-2012 e 26-02-2014

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte)	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	22/07/2013; 30/10/2013
7.4 Data de início da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.5 Data do final da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2C/aluno

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Fornecimento de refeições para o Pré-escolar e 1º Ciclo.
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 d)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	SANTA CASA DA MISERICORDIA DE SEVER DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501337660
3.3 Correio Eletrónico	misericordiasv@sapo.pt
3.4 Telefone	234555493
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DO CALVARIO
3.7 Código Postal	3740-293
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	10.000,00 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte):	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____/____/____	10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____/____/____	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência: ____/____/____	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência: ____/____/____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	10.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para atividades da associação.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
	Regulamento	2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	SANTA CASA DA MISERICORDIA DE SEVER DO VOUGA
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	501337660
3.3 Correio Eletrónico	misericordiasv@sapo.pt
3.4 Telefone	234555493
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	LARGO DO CALVARIO
3.7 Código Postal	3740-293
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Instituição Particular de Solidariedade Social
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	14.943,70 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	24-10-2012 e 26-02-2014

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte)	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	22/07/2013; 30/10/2013
7.4 Data de início da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.5 Data do final da vigência:	Ano letivo 2012/2013 e 2013/2014
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2€/aluno pré-escolar e 2,35€/aluno 1º Ciclo

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Ação Social
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Fornecimento de refeições para o Pré-escolar e 1º Ciclo.
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 d)

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contêm erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	VOUGA SPORT CLUBE
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500977119
3.3 Correio Eletrónico	vougasportclub1@gmail.com
3.4 Telefone	234555278
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	CENTRO DE CAMIONAGEM - RUA DO SOBREIRAL
3.7 Código Postal	3740-265
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	3.000,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência corrente
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato	07-03-2013 e 10-07-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte)	Contrato-programa
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração	18-07-2013
7.4 Data de início da vigência:	01-01-2013
7.5 Data do final da vigência:	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	3.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Desporto
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para atividades da associação.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
	Regulamento	2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):			
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual	- Número	- Alínea
64			4 b)
7			1

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	VOUGA SPORT CLUBE
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500977119
3.3 Correio Eletrónico	vougasportclub1@gmail.com
3.4 Telefone	234555278
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	CENTRO DE CAMIONAGEM - RUA DO SOBREIRAL
3.7 Código Postal	3740-265
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	22.315,28 €
----------------------------	-------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência de capital
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	27-03-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Não
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte):	
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Desporto
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio para arranjos na Pista Automobilística do Alto do Roçário.
--	---

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
	Regulamento	2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 a)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.

FORMULÁRIO ELETRÓNICO PARA COMUNICAÇÃO DE SUBVENÇÕES E BENEFÍCIOS PÚBLICOS

QUADRO 1. IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA (concedente)

1.1 Designação	Município de Sever do Vouga
1.2 N.º de Identificação de Pessoa Coletiva (NIPC)	502704977
1.3 Correio Eletrónico	cm.sever@cm-sever.pt
1.4 Telefone	234555566
1.5 Fax	234552982
1.6 Morada ou sede	Largo do Município
1.7 Código Postal	3740-262
1.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
1.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)

QUADRO 2. MINISTÉRIO / GRUPO ONDE SE INSERE A ENTIDADE OBRIGADA

2.1 Ministério / Grupo (selecionar a partir da lista seguinte)	Autarquias Locais
- Outro (indicar qual)	

QUADRO 3. IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

3.1 Designação	VOUGA SPORT CLUBE
3.2 N.º de Identificação Fiscal ou NIPC	500977119
3.3 Correio Eletrónico	vougasportclub1@gmail.com
3.4 Telefone	234555278
3.5 Fax	
3.6 Morada ou sede	CENTRO DE CAMIONAGEM - RUA DO SOBREIRAL
3.7 Código Postal	3740-265
3.8 Distrito (selecionar a partir de lista disponível com todos os distritos)	Distrito de Aveiro
3.9 Concelho (selecionar a partir de lista disponível com todos os concelhos)	Sever do Vouga (Aveiro)
3.10 Tipologia dos beneficiários: (selecionar a partir da lista seguinte):	Associação sem Fins Lucrativos
- Outra (identificar)	

QUADRO 4. MONTANTE TRANSFERIDO OU BENEFÍCIO ATRIBUÍDO/VALOR PATRIMONIAL ESTIMADO (ATOS DE DOAÇÃO)

4.1 Montante (em euros): €	2.000,00 €
----------------------------	------------

QUADRO 5. TIPOLOGIA DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO

5.1 Identificação do tipo de subvenção pública ou benefício atribuído (selecionar a partir da lista seguinte):	Transferência de capital
- Outro tipo de apoio (identificar o tipo de apoio)	

QUADRO 6. DELIBERAÇÃO OU DECISÃO DO ÓRGÃO DA ENTIDADE PÚBLICA OBRIGADA

6.1 Identificação do órgão/entidade decisora (selecionar a partir da lista seguinte)	
- Outro (indicar qual)	Câmara Municipal
6.2 Natureza do ato (selecionar a partir da lista seguinte)	Deliberação
- Outro ato (indicar qual)	
6.3 Data do ato ____-____-____	11-09-2013

ANEXAR DOCUMENTOS COMPROVATIVOS

(cópias digitalizadas de: deliberação do órgão ou decisão da entidade que atribui a subvenção ou benefício; e conta corrente de terceiro, lista de ordens de pagamento ou documento equivalente que demonstre as transferências efetuadas no ano a favor do beneficiário da subvenção ou do benefício públicos)

QUADRO 7. INSTRUMENTO DE CONTRATUALIZAÇÃO ESCRITO

7.1 Celebração de instrumento contratual (escrito) com o beneficiário:	Sim
7.2 Instrumento utilizado (selecionar a partir da lista seguinte)	Protocolo
- Outro instrumento (indicar qual)	
7.3 Data da celebração ____-____-____	18-09-2013
7.4 Data de início da vigência: ____-____-____	18-09-2013
7.5 Data do final da vigência: ____-____-____	31-12-2013
7.6 Montante total da subvenção/benefício previsto no instrumento contratual: €	2.000,00 €

QUADRO 8. ÁREA A QUE A SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO SE REPORTA

8.1 Áreas (selecionar a partir da lista seguinte)	Desporto
- Outras atividades (indicar)	

QUADRO 9. FINALIDADE DA SUBVENÇÃO OU BENEFÍCIO PÚBLICO

9.1 Descrever a finalidade da subvenção ou benefício atribuído (campo com possibilidade de escrita para um máximo de 500 caracteres)	Subsídio extraordinário para arranjos na Pista Automobilística do Alto do Roçário.
--	--

QUADRO 10. FUNDAMENTO LEGAL/REGULAMENTAR

10.1 Indicar o tipo de ato legislativo ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte):	Lei		
- Outro (indicar qual)			
10.2 Indicar o(s) número(s) do(s) ato(s) legislativo(s) ou regulamentar(es) e a data da sua publicação no Diário da República (selecionar a partir da lista seguinte):			
- Número do ato (indicar qual)	- Qual	- Ano da publicação do ato	- Data da publicação do ato (indicar dia, mês e ano)
169		1999	18-09-1999
	Regulamento	2012	

10.3 Mencionar a disposição legal ou regulamentar que sustenta a concessão da subvenção ou benefício (selecionar a partir da lista seguinte, com hipótese "não aplicável" nas 3 opções disponíveis):	
- Artigo (indicar qual, com hipótese artigo único)	- Qual - Número - Alínea
64	4 a)
7	3

QUADRO 11. IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELO PREENCHIMENTO

NOME	Luis Figueiredo Martins
CARGO	Diretor de Departamento Administrativo e Financeiro
TELEFONE	234555566
CORREIO ELETRÓNICO	luisfigueiredo@cm-sever.pt

QUADRO 12. DECLARAÇÃO DE VERACIDADE DOS DADOS COMUNICADOS

O responsável pelo preenchimento do formulário declara, sob compromisso de honra, que todos os dados inseridos no formulário são verdadeiros, não contém erros de soma e correspondem à integralidade da informação relevante sobre as subvenções e benefícios públicos concedidos no período indicado.